

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

EDITAL RESUMO

Pregão Eletrônico SRP nº 010/2026

CONTRATANTE/ORGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

Secretaria Municipal de Saúde

OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO PARÁ.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 8.708.070,91 (oito milhões, setecentos e oito mil, setenta reais e noventa e um centavos)

DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA

DIA 13/05/2026 ÀS 10:00 H (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA:

ABERTO E FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP LOCAL

SIM

GARANTIA DA PROPOSTA

SIM

ORÇAMENTO SIGILOSO

NÃO

INTERVALO MINIMO DE LANCES

R\$ 0,01

INVERSÃO DE FASES

SIM

ENDEREÇO ELETRONICO

<https://www.licitanet.com.br/>

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 010/2026

(Processo Administrativo nº 749/2026)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ, representada pela PREGOEIRA, SRA. TAMARA DE ALMEIDA PEREIRA e equipe de apoio, realizará licitação, PARA REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO, com INVERSÃO DE FASES, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decretos Federais nº 10.024/19, nº 11.462/2023, Decreto Municipal nº 95/2023, Instrução Normativa SEGES nº 073/2022 e suas alterações, e extensivamente às disposições da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA DA SESSÃO: 13/05/2026

HORÁRIO: 10:00 H (Horário de Brasília).

LOCAL: Licitanet- <https://www.licitanet.com.br/>

1- DO OBJETO

1.1- O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO PARÁ**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2- A licitação será, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação e devendo oferecer proposta para os itens que o compõem.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

1.3- O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4- Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no <https://www.licitanet.com.br/> e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas, devendo estas serem consideradas no momento da apresentação das propostas.

2- DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3- DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1- Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema <https://www.licitanet.com.br/>

3.2- O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3- A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4- O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5- É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6- A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7- Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8- Não poderão disputar esta licitação:

3.8-1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8-2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8-3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8-4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8-5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8-6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

3.8-7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8-8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8-9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8-10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8-11. O impedimento de que trata o item 3.8-4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8-12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8-2 e 3.8-3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8-13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.8-14. O disposto nos itens 3.8-2 e 3.8-3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

3.8-15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.8-16. A vedação de que trata o item 3.8-8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1- Na presente licitação, a fase de habilitação antecederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.1.1- A Presente Licitação adotará a inversão de fases, considerando o Art. 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021 que permite a mesma, desde que justificada no processo licitatório e os princípios da Eficiência e da Economicidade (Art. 5º, Lei 14.133/2021) que fundamentam a opção pela inversão sempre que houver benefícios administrativos ressalta-se que o sistema de inversão de fases adotado nesse processo traz a condição eficiente e necessária de disputa para apenas os concorrentes aptos a executar o processo da contratação. A habilitação prévia da documentação possui um caráter de gerenciamento de riscos. Essa adoção de inversão das fases não causa prejuízos quanto à igualdade de condições, à competitividade, uma vez que o termo de referência estabelece critérios objetivos de habilitação, bem como os valores da contratação são evidenciados por planilhas. Ou seja, a administração pública não será onerada com preços acima do praticado no mercado, obtendo preços justos com maior garantia de viabilidade de execução.

Entre os benefícios da adoção da inversão de fases, a antecipação da habilitação contribui para um ambiente de maior transparência, permitindo que todas as empresas possam competir em condições iguais desde o início. Essa transparência favorece também que todos os participantes estejam cientes dos critérios e requisitos necessários, evitando surpresas na fase de apresentação de propostas. Outra vantagem é a seleção mais criteriosa desde o

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

início, pois o processo seletivo concentra-se na escolha de empresas mais qualificadas. Aquelas que possuem comprovada capacidade técnica e operacional são incentivadas a participar, resultando em uma concorrência de maior qualidade, ou seja, afastando eventuais “aventureiros” que participam apenas da fase de lances, diminuindo sobremaneira os preços. A escolha de fornecedores qualificados desde o início também contribui para a continuidade e eficiência dos serviços e fornecimentos, evitando interrupções indesejadas. Ao evitar a participação de empresas não qualificadas, contribui ainda para uma definição de preço mais realista e alinhado com as reais demandas e exigências do Poder executivo, evitando subestimações que poderiam comprometer a qualidade do serviço.

4.2- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3- No presente certame será exigida garantia da proposta, que deverá ser anexada em campo próprio do sistema, conforme melhor especificado no item 13 do Termo de Referência, a comprovação de que a empresa realizou a garantia da proposta, em alguma das modalidades, deverá ser anexada na própria plataforma onde ocorrerá o certame, no momento do cadastro da proposta, em campo específico, de modo que, no início do processo, o Pregoeiro possa analisar e atestar o cumprimento desta exigência, sob pena de desclassificação da proposta, uma vez não demonstrado o cumprimento desta exigência.

4.4- Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

4.5- No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.5-1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.5-2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5-3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5-4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.6- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7-1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.7-2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.8- A falsidade da declaração de que trata os itens 4.5- ou 4.7- sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4.9- Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.10- Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.11- Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.12- Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.12-1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.12-2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.13- O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.13-1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.13-2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.14- O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.12- possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4.15- Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.16- O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1- O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1-1. Valor unitário e total do item ou lote;

5.1-2. Marca;

5.1-3. Fabricante;

5.1-4. Descrição detalhada do objeto, contendo à especificação idênticas do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.2- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.3- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.4- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5- O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

5.6- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.6-1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5.7- Em atendimento ao disposto no art. 58, §1º, da Lei nº 14.133/2021, será exigida a apresentação de GARANTIA DA PROPOSTA, limitada a 1% do valor estimado desta contratação.

5.8- Tal garantia, limitada a 1% do valor estimado da contratação, conforme previsão legal, poderá ser prestada por quaisquer das formas previstas no art. 96 da Lei 14.133/2021.

5.9- As condições, modalidades admitidas, forma de comprovação, prazos de devolução e hipóteses de execução da garantia encontram-se integralmente disciplinadas no Termo de Referência no item 13;

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1- A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2- Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3- O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4- A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital,

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.4-1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4-2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.4-3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.5- O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6- Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico;

6.7- Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1- Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.2- O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item, porém os descontos devem ser aplicados de forma proporcional nos respectivos itens, vedado neste caso, jogos de planilha onde somente um item do lote apresenta redução no valor.

7.3- O Modo de disputa adotado no presente certame será o MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

7.4- O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.5- Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

7.5-1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.5-2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.5-3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.5-4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.5-5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.6- Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.6-1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.6-2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.6-3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

7.6-4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.6-5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.7- Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.7-1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.7-, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.7-2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.7-3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.7-4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.7-5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

7.7-6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.8- O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9- O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um) centavo.

7.10- O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.11- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.12- Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14- No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15- Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16- Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17- Será assegurada a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no âmbito regional do Estado do Pará, mais precisamente na Região Metropolitana de Belém, conforme justificativa anexa ao termo de referência.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

7.17-1. Após o encerramento da etapa de lances ou da negociação, a pregoeira verificará se a(s) ME/EPP(s) vencedora(s) do(s) item(ns) está(ão) sediada(as) no âmbito regional (Região Metropolitana de Belém) e, caso não esteja, aplicará a prioridade de contratação a favor da empresa sediada no âmbito regional que ofertou o menor preço, desde que o preço desta(s) esteja dentro da margem de 10% em relação ao menor preço daquela(s). Assim sendo, a Pregoeira adjudicará o item a favor da empresa sediada na região metropolitana de Belém, nos termos do parágrafo 3º do art. 48 da Lei complementar 147 de 07 de agosto de 2014. Este procedimento se enquadrará em todos os itens/lotos licitados e está mais bem detalhado no termo de referência.

7.18- Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.18-1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **10% (dez por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18-2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18-3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

7.18-4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19- Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.19-1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.19-1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.19-1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.19-1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.19-1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.19-2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.19-2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.19-2.2. Empresas brasileiras;

7.19-2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.19-2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

7.20- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.20-1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.20-2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.20-3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.20-4. A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) hora, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.20-5. É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.21- Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO.

8.1- Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019, documentos passíveis de solicitação pelo o (a) pregoeiro (a), no

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

caso de proposta manifestadamente inexequível, a Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação da pregoeira, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pela Pregoeira no momento da aceitação do lance vencedor;

8.2- Será verificada a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros de conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

8.2-1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.2-2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.3- A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.4- Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.4-1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.4-2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.4-3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5- A proposta será desclassificada quando:

8.5-1. As especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no Edital;

8.5-2. Contiverem valores simbólicos, irrisórios ou com presunção absoluta de

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

inexequibilidade, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, de forma expressa e motivada, à parcela ou à totalidade da remuneração;

8.5-3. Impuserem condições, ou contiverem emendas, rasuras ou entrelinhas;

8.5-4. Forem omissas, vagas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.5-5. Não detalharem e individualizarem o objeto ofertado de forma objetiva, clara e precisa, com a definição de marca, modelo e tipo de embalagem, quando for o caso;

8.5-6. Não apresentar prazo de validade e de cumprimento da obrigação compatível com o discriminado neste instrumento convocatório;

8.5-7. Não apresentar ou não inserir via sistema a Proposta de preço reajustada adequada ao seu último lance, em arquivo único quando solicitado;

8.6- Será desclassificada, ainda a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.7- Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.8- No caso de bens e serviços em geral, considera-se como indício de inexequibilidade, as propostas com valores que apresentam mais de 25% (vinte e cinco por cento) de desconto do valor orçado pela Administração.

8.8-1. Portanto, após a fase de lances, as empresas que se enquadrarem em tal situação, serão convocadas e oportunizadas a comprovar a exequibilidade de suas propostas, devendo apresentar planilha detalhada de composição de custos (modelo anexo) para os itens com indícios de inexequibilidade, acompanhada pela documentação comprobatória dos valores apresentados, referentes aos custos dos produtos ou serviços oferecidos (devendo seguir a

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

orientação deste edital para apresentação da documentação comprobatória) e nota explicativa para todos os custos mencionados na planilha.

Obs.: A nota explicativa deve oferecer uma descrição clara e transparente de cada componente de custo, incluindo sua natureza e função dentro do contexto do objeto licitado. Um exemplo é a inclusão do percentual de tributação da empresa, que é uma parte essencial dessa explicação. Essa solicitação visa garantir a exequibilidade da proposta, assegurando que os valores apresentados sejam realistas e sustentáveis.

A disponibilização da planilha oferece uma base sólida para todos os licitantes, permitindo que compreendam as expectativas e critérios para a elaboração dos custos. A solicitação da planilha de composição de custos e da documentação comprobatória tem como objetivo principal manter a transparência e a veracidade das informações apresentadas, garantindo um processo de licitação mais justo e equitativo para todos os envolvidos no processo.

A comprovação da exequibilidade das propostas ofertadas desempenha um papel fundamental no processo de licitação. Ao exigir que os licitantes apresentem uma planilha de composição de custos detalhada, acompanhada de documentação comprobatória, estamos garantindo que as propostas não apenas sejam competitivas, mas também viáveis na prática. Essa medida não apenas fortalece a integridade do processo licitatório, mas também assegura que os contratantes selecionados possuam os meios necessários para cumprir as obrigações contratadas de maneira eficiente e sem comprometer a qualidade ou prazos estabelecidos. A comprovação da exequibilidade atua como um filtro crucial para identificar propostas que, além de serem atrativas em termos financeiros, se traduzirão em serviços tangíveis e bem-sucedidos ao longo do objeto.

Além de garantir a transparência e a exequibilidade das propostas ofertadas, a solicitação de apresentação da planilha de composição de custos e da documentação comprobatória para todos os participantes do certame também contribui significativamente para agilizar a conclusão dos processos licitatórios. A uniformidade na apresentação das informações permite uma análise mais eficiente por parte dos órgãos responsáveis, agilizando a avaliação comparativa das propostas e proporcionando maior celeridade na tomada de decisões. Essa medida não apenas simplifica o procedimento de avaliação, mas também reduz o tempo

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

necessário para a seleção dos contratantes, promovendo uma maior eficiência em todo o processo licitatório.

8.8-2. Conforme Jessé Torres Pereira Júnior: Preço inviável é aquele que sequer cobre o custo do produto, da obra ou do serviço. Inaceitável que empresa privada (que almeja sempre o lucro) possa cotar preço abaixo do custo, o que a levaria a arcar com prejuízo se saísse vencedora do certame, adjudicando-lhe o respectivo objeto. Tal fato, por incongruente com a razão de existir de todo empreendimento comercial ou industrial (o lucro), conduz, necessariamente, à presunção de que a empresa que assim age está a abusar do poder econômico, com o fim de ganhar mercado ilegitimamente, inclusive asfixiando competidores de menor porte.

8.8-3. Junto a proposta readequada a licitante deverá anexar planilha de composição de preços, juntamente com documentos necessários a aferição das informações apresentadas na referida planilha para os itens que se encontram com descontos acima de 25%, nos termos do subitem 8.8 deste edital, no mínimo a planilha de composição de custos apresentada deverá ter as seguintes informações: Custos fixos totais, preço unitário, custo variável unitário e lucro unitário, visto que para análise será utilizado a formula a seguir: $Q = CF + L / PV - Cvu$.

8.8-4. Sendo:

Q: Quantidade a ser vendida

CF: Custos fixos totais

L: Lucro

PV: Preço de Venda de uma unidade

CVu: Custo variável de uma unidade

Obs.: Enfatizamos que os valores apresentados na planilha de composição devem ser especificados e comprovados, informando todos os insumos que estão envolvidos na obtenção dos valores apresentados.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

8.8-5. Nos documentos apresentados para comprovação de custo referente a aquisição, a licitante deverá identificar o item a qual se refere.

8.8-6. A inexequibilidade, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8-6.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8-6.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9- Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10- Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11- Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11-1. Ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11-2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.11-3. A licitante deverá atender as diligências para correção, e cumprir prazos apresentados pela pregoeira, caso contrário sua proposta será desclassificada.

8.12- Nos anexos VI e VII do edital segue nota explicativa e modelo de planilhas para apresentação de composição de preço, a qual será disponibilizada em modo editável.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

8.13- Os licitantes, que apresentarem propostas com desconto maior de 25%, e quando solicitados, deixarem de apresentar a composição de preços e comprovação de exequibilidade de suas propostas, serão desclassificados.

8.13-1. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.13-2. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.14- Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.15- Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15-1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

8.15-2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.15-3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.15-4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.15-5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.16- Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.16-1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.16-2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.17- Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

8.18- Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.19- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.20- A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

8.21- Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.22- A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.23- Após verificada a conformidade da proposta e sua classificação, a Pregoeira solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema, juntamente com os Documentos de Habilitação, de acordo com o artigo 62, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.23-1. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o(s) e-mail(s) pregoeiropmsip@gmail.com, devendo a Pregoeira, nessa hipótese, informar no chat a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

8.23-2. O prazo para envio da proposta, adequada ao melhor lance, e documentos de habilitação é de, pelo menos, 2 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pela Pregoeira a depender das circunstâncias ou,

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

8.23-3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pela Pregoeira.

8.24- Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1- Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2- O presente certame adotará a inversão de fases e terá apenas uma fase de habilitação, independentemente do número de itens ou lotes do processo, portanto, as licitantes, deverão anexar os documentos de habilitação, uma única vez, antes da análise da proposta e julgamento, que corresponderão a habilitação de todos os itens ou lotes aos quais estejam participando. Os documentos de habilitação, deverão ser anexados em campo próprio do sistema, antes da abertura da sessão. Assim, uma vez habilitadas, estarão para todos os itens que forem declaradas vencedoras após a fase de julgamento, bem como, uma vez inabilitadas, estarão para todos os itens do processo.

9.3- Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.4- Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

9.5- Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.5-1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30%, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

9.5-2. Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Pessoa física: Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

d) Sociedade empresária, Sociedade Limitada Unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI): Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: Portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

f) Sociedade simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: Inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz,

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

11.4.2.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.4.2.2. Alvará de funcionamento da sede da empresa.

9.5-3. Relativos à Regularidade Fiscal:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se for o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e a dívida ativa da União e Previdenciária, expedida pelo Ministério da Fazenda (Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014);
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal mediante a apresentação de Certidão de Débito e Certidão de Regularidade Fiscal do domicílio ou sede do licitante, ou certidão equivalente que abranja todos os tributos municipais;
- f)** Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

(Certificado de Regularidade de Situação - CRS). Será aceito Certificado da matriz em substituição ao da filial, quando comprovadamente houver arrecadação centralizada.

9.5-4. Relativos à Regularidade Trabalhista:

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943 e (Inciso incluído pela Lei 12.440 de 2011) www.tst.gov.br.

9.5-5. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de FALÊNCIA ou RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

a.1) No caso de empresa que esteja em processo de recuperação judicial, em homenagem a decisão do STJ proferida no AREsp 309.867/ES, Dje 8/8/18, a exigência da certidão negativa será relativizada a fim de possibilitar a participação da empresa no certame, desde que demonstre, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, por meio de certidão emitida pela instância judicial competente, que evidencie que a empresa está apta, econômica e financeiramente, para participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 14.133/2021.

a.2) Certidão indicativa dos cartórios de protestos e letras, distribuidores de títulos, falências e concordatas existente na sede do licitante, dentro do prazo de validade expressa na própria certidão.

a.3) Certidão negativa de protestos, todas datadas dos últimos 30 (trinta) dias ou que esteja dentro do prazo de validade expressa na própria certidão.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (Dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

b.1 Certidão de Habilitação Profissional do Contador/CRC;

b.2). Termo de Abertura e Encerramento do livro diário.

b.3) Notas Explicativas às demonstrações contábeis.

b.4) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (Um);

c) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

d) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (Dois) anos;

e) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital (ECD) ao Sped.

f) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (Um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

g) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, § 1º).

9.5-6. Relativo à Qualificação Técnica:

a) Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, acompanhado da nota fiscal, que comprove(m):

a.1) Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, demonstrando que a licitante executa ou executou contratos em atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

a.2) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverá(ão) se referir a serviço prestados ou compras, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social, devidamente registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB.

a.3) As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados, por meio de cópia do instrumento que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, dentre outros documentos.

b) No caso de atestados ou declaração de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser assinado por responsável legal da empresa, a ser comprovado por cópia do contrato social ou procuração pública, no caso de procurador, acompanhado com documento de identificação, e com assinatura reconhecida sua firma em cartório.

c) A licitante deverá demonstrar ainda, capacidade técnica referente às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 2% (um por cento) do valor total estimado da contratação.

d) **Para atendimento do item anterior, serão aceitos atestados com quantidades mínimas de 30% (trinta por cento) dos itens/lotos**, sendo aceito o somatório de atestados de capacidade técnica. Esclarecemos ainda, que por tratar-se de licitação dividida em lotes, as licitantes deverão atender ao exigido, considerando apenas os lotes que estejam participando.

e) Alvará da Vigilância Sanitária, emitido pelo órgão competente do município onde fica a sede da licitante ou a sua dispensa, para exercício de atividade compatível com o objeto do certame.

9.5-7. Demais Documentos de Apresentação Obrigatória:

9.4.7.1 A licitante deverá enviar também, sob pena de inabilitação, junto com os documentos de habilitação exigidos no item 5.1 do Edital:

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

9.4.7.2 Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; (Anexo III);

9.4.7.3 Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação conforme exige o art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02 (Anexo III);

9.4.7.4 Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título.

9.4.7.5 Declaração do licitante de que desde já se compromete a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalização desta Administração.

9.4.7.6 Certidão negativa de Ocorrências junto a Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará e Suas Secretarias, a referida certidão deverá ser solicitada pelo licitante, formalmente, junto à Secretaria municipal de Administração, Planejamento e Finanças, pelo endereço eletrônico, adm.semampf@gmail.com, em papel timbrado da empresa interessada, até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para abertura da sessão pública, a referida certidão deverá ser apresentada em original ou em cópia autenticada por cartório competente ou pela comissão.

9.4.7.7 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4.7.8 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4.7.9 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.4.7.10 O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 90 (noventa) dias corridos;

9.4.7.11 Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado;

9.4.7.12 As microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas, assim declaradas, na forma da Lei Complementar nº 123, de 2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.4.7.13 As certidões constantes nos itens 9.4.3 alíneas “c, d e e”, deveram ser emitidas em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário.

9.4.7.14 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da divulgação do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterado pela Lei Complementar nº 147, de 2014.

9.5-8. Considerações Gerais da Habilitação:

9.4.8.1A habilitação será verificada por meio do sistema, nos documentos por ele abrangidos.

9.4.8.2 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.4.8.3 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

9.4.8.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.4.8.5 A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.4.8.6 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no sistema serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de pelo menos 02 horas, a ser definido pela pregoeira, quando da convocação, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.

9.4.8.7 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.4.8.8 A verificação no sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.4.8.9 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.4.8.10 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.4.8.11 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

9.4.8.12 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.4.8.13 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.4.8.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.4.8.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.4.8.6.

9.4.8.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2. (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS:

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

11.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica.

14.2 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos.

14.3 Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

14.4 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.5 Toda petição ou pedido de esclarecimentos deverá ser enviado em campo próprio do sistema, assim como, os recursos deverão ser interpostos em campo próprio no sítio

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

www.licitanet.com.br. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

15 DO PRAZO E LOCAL DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS

15.1 O fornecedor deverá entregar e/ou prestar os materiais/serviços nos locais indicados pela secretaria, **de acordo com o termo de referência deste edital (Anexo I)**, contados a partir da data do recebimento da Nota de empenho ou Ordem de compra, em dias e horários de expediente.

16 DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

16.1 O licitante vencedor do presente certame estará obrigado a fornecer quantitativos superiores ou inferiores àqueles contratados, em função do direito de acréscimo ou supressões de até **25%** (vinte e cinco por cento), de que trata o Art. 125 da Lei 14.133/21

16.2 Na hipótese prevista no item anterior, o empenho se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1 Executar o fornecimento dos materiais/serviços, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência.

17.2 Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

17.3 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.

17.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega do material no local designado em Edital, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

17.5 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará, sobre os produtos ofertados.

17.6 Arcar com todas as despesas de frete, tributo, taxas referentes às mercadorias, bem como a direitos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

18 DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 As despesas decorrentes da aquisição dos serviços do presente Edital correrão à conta da disponibilidade orçamentaria e financeira da contratante.

18.2 O pagamento do valor contratado será efetuado de acordo com o fornecimento do serviço ou entrega do produto, mediante crédito bancário, em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação das notas fiscais ou faturas satisfatoriamente acompanhadas dos documentos exigidos no Edital, em duas vias, que serão examinadas e aceitas, ou recusadas, pelo Contratante.

18.3 No caso de faturas emitidas com erro, a contagem de novo prazo de 30 (trinta) dias será iniciado a partir da data da reapresentação do documento corrigido.

18.4 Deve constar da nota fiscal o nome do banco, o número da agência, a praça e o número da conta, para que lhe seja efetuado o crédito bancário referente ao pagamento.

18.5 **Contratante pode sustar o pagamento à Contratada caso comprove:**

18.5.1 Inadimplência no cumprimento de qualquer cláusula ou condição contratual;

18.5.2 Execução insatisfatória dos materiais contratados;

18.5.3 Não cumprimento, pela Contratada, de obrigações para com terceiros que possam prejudicar os serviços prestados à Contratante;

18.5.4 Situação irregular da Contratada junto ao sistema.

19 DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

19.1 O instrumento contratual a ser assinado com a licitante vencedora, terá vigência de até 12 (doze) meses (para efeito de garantia), contados a partir de sua assinatura. Podendo ser prorrogado nos termos do artigo 111 da Lei 14.133/21.

19.2 O contrato poderá ser substituído pela nota de empenho, conforme artigo 95 da Lei 14.133/21.

19.3 O termo de contrato será encaminhado por meio eletrônico, à licitante vencedora, para que seja assinado no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital. Se a licitante vencedora, injustificadamente, não devolver devidamente assinado no prazo de 03 (três) dias úteis, após seu recebimento, obrigatoriamente por certificado digital do tipo "A3".

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

Poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o referido instrumento.

20 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

20.1 O contrato a ser celebrado com a licitante vencedora poderá ser reajustado, desde que comprovada onerosidade a CONTRATADA.

21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

21.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

21.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

21.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

21.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

21.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

21.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

21.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

21.1.5 fraudar a licitação

21.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

21.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

21.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

21.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

21.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

21.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.2.1 advertência;

21.2.2 multa;

21.2.3 impedimento de licitar e contratar e

21.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

21.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

21.3.2 as peculiaridades do caso concreto

21.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

21.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

21.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

21.4.1 Para as infrações previstas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

21.4.2 Para as infrações previstas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7 e 21.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

21.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7 e 21.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

21.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 21.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

21.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

21.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

22 DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

22.1 A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos legais.

22.2 Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência do cancelamento, devidamente justificada pela Administração Pública, do procedimento licitatório.

23 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

23.1 Homologada a licitação, será formalizada Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com os fornecedores primeiros classificados para o objeto licitado. Se o licitante primeiro colocado recusar-se a assinar a ata, ou não puder fornecer o objeto, serão convocados os demais classificados que aceitarem fornecer o item licitado pelo preço do primeiro, obedecida a ordem de classificação.

23.2 A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE SANTA IZABEL DO PARÁ, por meio da Comissão Permanente de Licitação, convocará formalmente os fornecedores, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, para assinatura da Ata de Registro de Preços, por meio eletrônico, a qual deverá ser assinada OBRIGATORIAMENTE COM CERTIFICADO DIGITAL “A3”.

23.2.1 O prazo previsto no item **23.2** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças de Santa Izabel do Pará.

23.3 Se a licitante vencedora recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, a pregoeira, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital na Lei n.º 14.133/21, examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

23.4 O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no anexo I deste edital, podendo a Administração promover a contratação em unidades de acordo com suas necessidades.

23.5 Caberá ao órgão gerenciador à prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

23.5.1 Caberá ao órgão participante à manifestação de interesse em participar do registro de preços, sendo responsável pelos dados prestados, providenciando o encaminhamento, ao órgão gerenciador, de sua estimativa de consumo, cronograma de contratação e respectivas

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

especificações ou projeto básico, nos termos da Lei n.º 14.133/21, adequado ao registro de preço do qual pretende fazer parte.

23.6 A elaboração da Proposta de Preços é de inteira responsabilidade do licitante, não lhe cabendo a desistência após assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de aplicação das penalidades Administrativas cabíveis.

23.7 O órgão gerenciador da Ata de registro de Preço é a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, a qual é responsável pelo controle e gerenciamento dos saldos da ATA.

24 DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

24.1 Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, durante a sua vigência, prioritariamente por qualquer órgão da Administração Pública (Direta ou Indireta) Municipal que não tenha participado do certame licitatório na condição de “carona”, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador e respeitadas as condições e as regras estabelecidas em lei relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

24.2 Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador, ao setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará, por ofício ou e-mail: pregoeiropmsip@gmail.com, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidas a ordem de classificação.

24.3 Só será autorizada adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação do órgão gerenciador.

24.4 As aquisições por entidades não participantes não poderão exceder o estabelecido em lei.

24.5 Os órgãos não participantes estarão limitados a solicitar a adesão, e, por conseguinte contratar no limite de cinquenta por cento dos quantitativos do instrumento convocatório em até 90 (noventa) dias.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

24.6 O órgão gerenciador está limitado a conceder adesões à ata de registro de preços, no limite do dobro do quantitativo de cada item registrado na ata para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

25 DOS QUANTITATIVOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1 Conforme o especificado no Termo de Referência deste edital (Anexo I).

26 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

26.2 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará, através da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

26.4 Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

26.6 O desatendimento de exigências formais sanáveis não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta e que não ensejem prejuízos à Administração e aos licitantes, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

26.7 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

26.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, com observância das devidas disposições legislativas.

26.9 Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

26.10 Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente nesta Secretaria.

26.11 Se o vencimento cair em dia que não houver expediente ou, **se este for encerrado antes da hora normal**, nesta Secretaria, os prazos de que trata o subitem **28.9** serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

26.12 Ao cadastrar a proposta de preço, o fornecedor poderá se deparar com descrição diferente daquela constante no anexo I deste Edital, pelo fato do sistema não abrigar todos os produtos solicitados. FAVOR ATER-SE APENAS AS DESCRIÇÕES DO ANEXO I DESTE EDITAL.

26.13 Este edital e seus anexos serão fornecidos gratuitamente pela internet, no portal do **LICITANET** - www.licitanet.com.br.

26.14 Todas as menções a horários feitas neste edital têm como referência o horário oficial de Brasília - DF.

26.15 **A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à assinatura de contrato ou empenho.**

26.16 As questões decorrentes da execução da Nota de Empenho, que não forem dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da **Justiça Comum de Santa Izabel do Pará/Pará**.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

Santa Izabel do Pará, 28 de abril de 2026.

WANESSA CARDOSO THAIS KATÓ

Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº 07/2025

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO PARÁ**, conforme as especificações e condições contidas no presente documento.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Pará, no cumprimento de suas atribuições legais e institucionais, atua na promoção, prevenção e recuperação da saúde da população, assegurando atendimento adequado, eficiente e humanizado.

Para que as ações e serviços prestados sejam realizados de forma contínua, segura e com qualidade, é indispensável que as unidades de saúde estejam devidamente equipadas e mobiliadas, permitindo condições adequadas de trabalho aos profissionais e garantindo conforto, segurança e eficiência no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

A presente contratação tem por objeto a **aquisição de materiais, móveis e equipamentos permanentes** necessários ao pleno funcionamento da rede municipal de saúde, visando:

1. **Substituir itens obsoletos ou danificados**, cuja manutenção se tornou inviável técnica ou economicamente;
2. **Ampliar a capacidade de atendimento**, em virtude do aumento da demanda populacional e da necessidade de implantação e/ou melhoria de novos serviços e programas de saúde;

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

3. **Atender às exigências legais e sanitárias** estabelecidas por órgãos de controle e vigilância sanitária, garantindo ambientes adequados ao atendimento;
4. **Proporcionar melhores condições de trabalho** aos profissionais de saúde, favorecendo o desempenho das atividades e a redução de riscos ocupacionais;
5. **Melhorar a qualidade e eficiência do atendimento**, resultando em maior satisfação e segurança para os pacientes.

O processo de aquisição respeitará os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, publicidade, planejamento e interesse público, conforme previsto na referida Lei.

Diante do exposto, a aquisição de materiais, móveis e equipamentos permanentes para a Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Pará é medida necessária, pertinente e urgente para garantir a continuidade, qualidade e ampliação dos serviços de saúde prestados à população, sendo imprescindível para o fortalecimento do sistema de saúde municipal.

2.2. Descrição da solução como um todo: A presente contratação visa à aquisição, por meio de Sistema de Registro de Preços, de materiais, móveis e equipamentos permanentes destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas e assistenciais das unidades que compõem a Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Pará.

A solução proposta contempla todo o ciclo de vida dos bens, compreendendo:

Fornecimento – entrega dos itens conforme especificações técnicas e quantitativos definidos, atendendo aos padrões de desempenho e qualidade exigidos, com garantia de procedência e conformidade com normas técnicas e sanitárias vigentes.

Transporte e entrega – acondicionamento, manuseio, transporte e entrega no(s) endereço(s) indicado(s) pela Administração, com responsabilidade do fornecedor pela integridade física e funcional dos produtos até o recebimento definitivo.

Instalação e montagem – quando aplicável, montagem e instalação completas, realizadas por profissionais qualificados, com fornecimento de todos os insumos, acessórios e ferramentas necessários.

Garantia e manutenção – cobertura mínima de garantia legal e contratual, com previsão de manutenção corretiva durante o período de garantia, incluindo substituição de peças defeituosas e assistência técnica autorizada.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

Operação e utilização – bens projetados para uso contínuo e seguro, com especificações que permitam eficiência energética, ergonomia, segurança do usuário e fácil higienização, atendendo às rotinas de trabalho e normas de saúde.

Descarte e substituição – orientação para descarte ambientalmente adequado de embalagens e, quando aplicável, logística reversa ou suporte para descarte sustentável ao final da vida útil, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

A adoção dessa solução garante que o investimento público seja maximizado, assegurando qualidade, durabilidade, baixo custo de manutenção e adequação às necessidades de saúde pública do Município, promovendo economicidade e eficiência durante todo o período de utilização dos bens.

2.3 Da justificativa para formalização dos lotes: A formação de lotes, se justifica pela similaridade entre os itens agrupados e pela busca por maior eficiência na gestão contratual. A adoção dessa prática visa otimizar o processo de aquisição, ampliar a competitividade entre fornecedores, garantir melhores condições comerciais e atender de forma mais precisa às necessidades da Administração. A divisão por lotes permite uma contratação mais eficaz e transparente, alinhada aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 A contratação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos do Art. 6º, Inciso XLI, que indicam o Pregão como modalidade adequada para aquisição de bens e serviços comuns, e no Art. 82º da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre o Sistema de Registro de Preços, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência, isonomia, ampla competitividade e transparência.

3.2. DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

3.2.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) se justifica pela inexistência de uma demanda previamente definida, uma vez que a efetiva solicitação dos itens dependerá das

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

necessidades específicas e pontuais da Secretaria Municipal de Saúde ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços (ARP). Considerando a frequência das contratações, a necessidade de entregas parceladas e a impossibilidade de previsão exata dos quantitativos que serão efetivamente requisitados, a utilização do SRP revela-se a alternativa mais adequada e eficiente, conforme disposto no art. 82, §5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.2. A existência de preços registrados na Ata não impõe à Administração a obrigatoriedade de realizar as contratações. O registro de preços apenas possibilita que as aquisições ocorram conforme a necessidade da Administração, facultando-se a realização de licitação específica, caso esta se mostre mais vantajosa. Ressalta-se, no entanto, que ao beneficiário do registro será assegurada preferência de fornecimento, desde que respeitada a condição de igualdade de preços e prazos ofertados na licitação original.

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

4.1. Aquisição de materiais, móveis e equipamentos permanentes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Izabel do Pará, conforme especificações, estimativas de quantidade contidos dos descritos abaixo:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SAÚDE LOTE 1 - MOBILIARIO						
LOTE	ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	ARMÁRIO DE AÇO Com 2 portas 1600 cm – Armário de aço com caixa externa, chapa MSG 18’, cuja base de fundos seja do tipo apoio contínuo, medindo 1600 x 900 x 400 cm (A x L x P), na cor cinza platina, com 02 portas, 04 prateleiras removíveis, fechamento por meio de fechadura do tipo tambor cilíndrico com 04 pinos, embutida na maçaneta com chaves em duplicata (fechadura tipo “T”). Maçaneta móvel com sistema de travamento, com Cremona e varões, de forma a travar as duas portas simultaneamente, localizada no lado direito do armário, com pintura industrial em esmalte sintético, com tratamento químico antiferruginoso (fosfatização). Devidamente montado. Contendo tramelha externa,	UND	40	R\$ 1.782,38	R\$ 71.295,20

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		confeccionada na lateral horizontal do armário, ferrolho de encaixe horizontal: fio quadrado, em aço MSG 18", na mesma largura do armário, com perfuração para cadeado padrão na porta do armário. Contendo etiqueta de identificação do fabricante, contato e referência a espessura da chapa de aço.				
1	2	ARMÁRIO BAIXO MDF COM 02 PORTAS COM CHAVES: Repartição interna (Bandeja); Dimensões- 0,72x0,75x0,39m. COR BRANCA	UND	80	R\$ 1.248,17	R\$ 99.853,60
1	3	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO 02 PORTAS: Estrutura em MDF, 02 portas; 03 prateleiras, sem gavetas, Dobradiça em Aço; Puxador em Polipropileno: pés metálicos e com acabamento eletrostático em epóxi fosco; Altura 160 cm; Largura 80 cm, Profundidade: 42 cm.	UND	80	R\$ 1.345,44	R\$ 107.635,20
1	4	ARMÁRIO VITRINE: Número de portas/material de confecção/laterais de vidro:02 portas/aço / ferro pintado.	UND	80	R\$ 1.587,84	R\$ 127.027,20
1	5	ARQUIVO DE AÇO PARA PASTA SUSPensa: Com 04 gavetas, min (axl xp) 1225x470x570 mm, cor cinza, porta-etiqueta e puxadores estampados nas gavetas, puxadores com acabamento em pvc na cor grafite, fechadura cilíndrica tipo yale com travamento simultâneo das gavetas e sistema de deslizamento das gavetas em patins de nylon, confeccionado em chapa de aço, sendo as colunas em chapa nº 16, gavetas em chapa nº 18, tampo e fundo em chapa nº 24 e corpo em chapa nº 26, todas as partes metálicas deverão receber tratamento através de processo anti-corrosivo por fosfatização e pintura eletrostática a po com camada entre 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240°C, cada gaveta deverá possuir capac. entre 30 a 40 pastas por gavetas ou min 25 kg.	UND	100	R\$ 1.124,22	R\$ 112.422,00
1	6	BANQUETA ALTA GIRATÓRIA Estofada e encosto; regulagem de altura; acabamento aço cromado. Cor preto.	UND	10	R\$ 399,23	R\$ 3.992,30

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

1	7	CADEIRA FIXA ESTOFADA Estofada na cor azul sem braços, montada sobre armação tubular de aço com quatro pés. assento e encosto em espuma injetada sendo o encosto fixo na armação. dimensões aproximadas: largura do assento: 460mm. profundidade do assento: 440mm. altura do encosto: 410mm. largura do encosto: 410 mm (medida no ponto mais saliente do apoio lombar) estofamentos em espuma de poliuretano flexível, injetado moldado anatomicamente, sem deformações, com espessura mínima de 40mm para assento e 40mm encosto. densidade controlada de 62kg/m3 para assento de 60kg/m3 para o encosto sendo admitida variação para mais ou para menos de 10%.	UND	100	R\$ 422,48	R\$ 42.248,00
1	8	CADEIRA GIRATÓRIA Estofada, couro sintético com braço, regulagem de altura e encosto com rodízios. COR BRANCA.	UND	50	R\$ 870,60	R\$ 43.530,00
1	9	CADEIRA PLÁSTICA Cadeira fixa: cadeira plástica com braço tipo poltrona empilhável monobloco, encosto fechado. Dimensões: l x p x a (cm): 56x50x86 cm, capacidade mínima: 140 kg, material: polipropileno (pp) 100% virgem com anti-uv. Uso irrestrito: ambiente interno e externo (chuva e sol). Garantia: 5 anos a partir da data de entrega aprovada e certificada. Cor: branca	UND	200	R\$ 124,58	R\$ 24.916,00
1	10	CADEIRA SIMPLES Empilhável, de polipropileno, pés de metal pintura epóxi. COR BRANCA.	UND	50	R\$ 109,58	R\$ 5.479,00
1	11	CAMA BOX CONJUGADO DE SOLTEIRO Com espuma D28. Tecido 100% poliéster. Proteções: antimofa/antifungo/antiácaro/antialérgico. Quantidade de pés: 06 pés removíveis em material plástico.	UND	20	R\$ 963,33	R\$ 19.266,60
1	12	CARRO DE ROUPA LIMPA Roupas limpa/fiberglass/polipropileno/Alt de 95cm a 105cm x Larg de 55cm a 75cm x Comp de 120cm a 160cm.	UND	10	R\$ 3.297,05	R\$ 32.970,50
1	13	CARRO DE ROUPA SUJA Tipo/material de confecção/capacidade ou dimensões: roupa suja/tampa em aço inox/Alt de 70cm a 90cm x Larg de 60cm a 70cm x Comp de 70cm a 100cm.	UND	10	R\$ 3.297,05	R\$ 32.970,50
1	14	CARRO PARA MATERIAL DE LIMPEZA Carro para material de limpeza em polipropileno.	UND	20	R\$ 1.824,96	R\$ 36.499,20

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

1	15	LONGARINA DE 04 LUGARES Totalmente, lisa, rígida, que permite regulagem de espaçamento dos assentos, estrutura da longarina em aço com bitola de 40x80mm, espessura mínima de 2m e comprimento rígido de 1800mm com acabamento de topos em nylon rígido embutidos no tubo, na mesma cor da estrutura, dotado de 3 poltronas com assento e encosto (concavo) estofados com espuma de poliuretano flexível. COR BRANCA.	UND	50	R\$ 1.161,64	R\$ 58.082,00
1	16	LONGARINA DE 3 LUGARES Totalmente, lisa, rígida, que permite regulagem de espaçamento dos assentos, estrutura da longarina em aço com bitola de 40x80mm, espessura mínima de 2m e comprimento rígido de 1800mm com acabamento de topos em nylon rígido embutidos no tubo, na mesma cor da estrutura, dotado de 3 poltronas com assento e encosto (concavo) estofados com espuma de poliuretano flexível. COR AZUL.	UND	50	R\$ 881,62	R\$ 44.081,00
1	17	MESA AUXILIAR Aberta com 03 prateleiras e rodizio branca. Em MDF Dimensões 46,8x46x72,6 cm.	UND	70	R\$ 611,33	R\$ 42.793,10
1	18	MESA AUXILIAR SEMICIRCULAR 1.20x0,35 x0,80 m inox - mesa auxiliar móvel, em formato semicircular, confeccionada em estrutura de quatro tubos redondos de 1" de diâmetro e parede de 1,2 mm em aço inoxidável, com tampo e prateleiras totalmente em aço inoxidável com espessura mínima de 1,0 mm, ponteiros de borracha e rodízios de 2" em cada perna tubo de sustentação. dimensões de 1,20 m de comprimento, 0,35 m de largura e 0,80 m de altura aproximadamente. o produto deve estar isento de ferrugem, com estrutura completamente lisa, de fácil desinfecção, sem rebarbas e pintura íntegra. garantia: garantia do fabricante de no mínimo 01 (um) ano de todas as peças. assistência técnica local.	UND	10	R\$ 1.376,02	R\$ 13.760,20
1	19	MESA DE CABECEIRA ABERTA COM GAVETA Em MDF na cor BRANCA de 0,75 mm. PÉS EM TUBOS DE 7/8" x 0,9mm COM PONTEIRAS DE PVC. DIMENSÕES 0,40m x 0,45m x 0,80m.	UND	70	R\$ 1.036,94	R\$ 72.585,80
1	20	MESA DE REUNIÕES Capacidade 8 lugares; Dimensões: Altura: 75 cm; Profundidade: 1,60cm Estrutura em Fiberglass Laminada em Madeira, contra tampo em MDF 18 mm e um tampo de 1,60 cm MDF Laminada branco de 18mm	UND	20	R\$ 1.713,33	R\$ 34.266,60
1	21	MESA PARA ESCRITÓRIO Com 2 gavetas, material MDF medindo 1,20 x 61 x 75 cm no mínimo com pernas de metal com pintura	UND	150	R\$ 705,90	R\$ 105.885,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		epóxi tampo em madeira com revestimento. COR BRANCA				
1	22	MESA PARA IMPRESSORA Mesa para impressora em aço/ferro pintado com dimensões mínimas de 50x40x70 cm em madeira/MDP/MDF/similar.	UND	50	R\$ 186,98	R\$ 9.349,00
1	23	MESA PARA REFEITÓRIO 10 LUGARES - TAMPO MDF / FÓRMICA - BANCO FIXO INDIVIDUAL Dimensões: Larg. 3,00 m X Prof. 0,80 cm X Alt. 0,75 cm. Tampo da mesa: Produzido em MDF com 15 mm re-engrossado com mais 15 mm, totalizando 30 mm de espessura, revestido com laminado de alta resistência da marca Formica. acabamento da borda da mesa em fita de PVC - 30 x 4 mm de espessura. Assentos: Medindo 0,30 cm x 0,30 cm, em MDF 15 mm de espessura, borda em perfil de PVC. Estrutura: Montada para bancos fixos em tubo de aço carbono 50 x 30 mm com 1,20 mm de parede, pintura epóxi pó texturizada por processo eletrostático	UND	10	R\$ 4.030,62	R\$ 40.306,20
1	24	MESA PLÁSTICA Material plástica quadrado monobloco. Empilhável. Dimensões: l x p x a (cm): 70 x 70 x 70 cm; material: polipropileno (pp) 100% virgem com anti-uv; uso irrestrito: ambiente interno e externo (chuva e sol). Garantia: 5 anos a partir da data de entrega; aprovada e certificada; cor: branca	UND	100	R\$ 201,42	R\$ 20.142,00
VALOR DO LOTE 01						R\$ 1.201.356,20

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SAÚDE LOTE 2 - EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR

LOTE	ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
------	------	-------------------	---------	------------	-----------------------	--------------------

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

2	25	<p>APARELHO DE ANESTESIA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: Equipamento de anestesia microprocessado para atender pacientes adultos e pediátricos, processo de anestesia: aberto, (baraka) semi aberto e circuito fechado. Estrutura em material não oxidante; Tela de LCD sensível ao toque (touch screen) de no mínimo 12" ou superior. No mínimo 2 Gavetas para colocação de medicamentos e ou acessórios e mesa de trabalho; com rodízios giratórios, com sistema de freio central. Com sistema de autoteste ao ligar o equipamento com detecções de erros, falhas de funcionamento. Deve permitir monitoração extra de análise de gases, capnografia na tela do equipamento através de módulos diretamente instalados no móvel ou de acessórios na máquina. Não serão aceitos racks externos para este fim. Ventilador acionado por pistão eletrônico ou fole ascendente (controlado por ar ou oxigênio). O equipamento deve possuir sistema que permita troca de cal sodada durante o procedimento cirúrgico sem causar vazamento. Deve possuir fluxômetros eletrônicos ou com ajuste digital para os 3 gases (N2O, O2 e Ar medicinal. O equipamento deve atender pacientes com obesidade. Deve possuir sistema de iluminação no próprio móvel. Não serão aceitos equipamentos que necessitem de foco de luz extra acoplados externamente. Modos ventilatórios (mínimo): VCV / VC, PCV / VPC, SIMVVC / SIMV-PC, PSV/CPAP, manual e ventilação automática. Parâmetros do ventilador: Monitoramento de TV, MV, FiO2, I: E, Ppeak, Pmean, Pplat, Freq. Gases de entrada: O2, N2O e Ar Medicinal. Sensor de oxigênio com monitoramento Fio2 Garfo de cilindro de emergência O2 e N2O. Deve permitir somente uso de cassetes eletrônicos / vaporizadores calibrados com sistema de intertravamento que impossibilite o uso simultâneo de dois ao mesmo tempo. PInsp (pressão de inspiração): 5 - 70cmH2O, VT (volume corrente): 20mL - 1500mL Frequência respiratória: 4 - 100bpm, I:E (Relação de tempo de inspiração e expiração): 2:1 - 1:8, Deve possuir nível de ciclagem inspiração expiração de no mínimo 5 a 75% Pausa inspiratória de no mínimo de 5 a 60 % PEEP de no mínimo 4 a 20 cmH2O Tinsp (Duração de inspiração): 0,2 - 5,0s, Desempenho do Ventilador: Fluxo inspiratório: O fluxo máximo inspiratório não deve ser inferior a 100 L/min quando a pressão de alimentação de gás for 280 kPa. Sistema de controle de fluxo principal: Intervalo de monitorização: 0L/min - 10L/min. Sistema de controle do fluxo de gás auxiliar: Intervalo de monitorização: 0L/min - 15L/min. Abastecimento de gás: Mangueiras de gases: O2, N2O e AR. Conexão das mangueiras de gases: DISS. Intervalo de pressão na entrada: 280 - 600 kPa O equipamento deve apresentar as curvas (loops): Pressão-Volume (P-V), Volume-Fluxo (V-F) Conectores de Comunicação (mínimo): Conexão serial para comunicação entre o equipamento e dispositivos externos. Alimentação elétrica (Bivolt): C.A. 100 - 240 V, Frequência: 60 Hz Peso máximo: 160 Kg. Bateria com autonomia mínima de 110 minutos para sustentação do sistema durante queda de energia. Deverá acompanhar cada produto os seguintes acessórios: Um (01) Mangueira de gás oxigênio; Um (01) Mangueira de gás de ar; Uma (01) Mangueira de gás N2O; Um (01) Vaporizador (isoflurano); Um (01) Conjunto de traqueias de respiração descartável para adultos (incluindo tubo) de respiração, conector Y, conector L, filtro, bolsa manual); Um (01) Conjunto de tubo de respiração pediátrico descartável (incluindo tubo de respiração, conector Y, conector L, filtro, bolsa manual); Um (01) cabo de alimentação para rede elétrica (tipo 2p+t) padrão ABNT; Um (01) manual do usuário (operação) em língua portuguesa.</p>	UND	2	R\$ 169.301,33	R\$ 338.602,66
---	----	--	-----	---	-------------------	-------------------

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

2	26	ASPIRADOR DE SECREÇÃO MOVEL: Aspirador cirúrgico 01 frasco de 5,0 litros com pedestal. baixo nível de ruído e modo de operação contínuo/intermitente. sistema de produção de vácuo acionado por diafragma em borracha neopreme e malha nylon. registro agulha aço inox, de passo fino. moto elétrico com 1/4 CV, com sistema interno de exaustão forçada. cabeçote aletado. vacuometro calibrado até 30POL HG (760mm hg), grande e fácil leitura. ajuste de vácuo, entre 0 e 22pol hg. fluxo de ar: 25litros/min. aspiração de água: 4litros/min. válvula de segurança acionada por boia para bloqueio de entrada de secreção no cabeçote. funcionamento totalmente isento de óleo. micro filtro hepa para partículas de até 0,5micron. frasco coletor de secreção com tampa e valvula de segurança, com capacidade de 5 litros, em policarbonato, graduado, autolavável até 121°C. suporte com cinco rodízios giratórios de 2" de diametro, todos com freio; com suporte para cânulas. Potência de entrada máxima: 540watts. bivolt.	UND	2	R\$ 1.535,96	R\$ 3.071,92
2	27	ASPIRADOR DE VAPORES: Acompanha filtro biológico de carvão ativado com o controlador da quantidade de procedimentos possíveis de serem realizados, garantindo assim a eficiência da filtragem durante a sua correta utilização. Gabinete dotado de sistema de vedação e minimizador de ruídos. Acompanha espelho inoxidável protegido com revestimento teflonado tamanho M. Aspirador de vapor de alto poder de fluxo e sistema viral HEPA e carvão ativado.	UND	2	R\$ 4.995,00	R\$ 9.990,00
2	28	ASPIRADOR PORTÁTIL - Aspirador Portátil de secreções, voltagem VCC; Potencia: 21w; sistema: Diafragma; Vazão máxima: 18l/min; Válvula automática de nível; capacidade do recipiente: 1,3 litros; Garantia: 1 ano; Não possui bateria - NS.	UND	10	R\$ 6.263,40	R\$ 62.634,00
2	29	AUTOCLAVE DE MESA: Capacidade de 21L; Bivolt; Câmara de aço inox; programa único de esterilização; 3 bandejas em alumínio anodizado; potência 1.600Watts; Frequência 50/60Hz.	UND	20	R\$ 6.429,75	R\$ 128.595,00
2	30	AVENTAL PLUMBÍFERO: Estrutura: aço ou alumínio espessura/tipo: 01 mm/reto.	UND	5	R\$ 2.105,94	R\$ 10.529,70
2	31	BISTURI ELETRICO: Controle de Potência linear independente para corte e bipolar; Alarme de segurança que bloqueia todos os circuitos em caso de rompimento do cabo da placa neutra e sobre potência de saída; Saídas totalmente isoladas; 1Pedal simples Ref. PS-	UND	2	R\$ 12.752,64	R\$ 25.505,28

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		100; 1Caneta padrão de baixa Ref. CPB-100 ; 1Placa neutra em inox (150x100x0,5mm) Ref. PN-100; 1Cabo de placa neutra Ref. CPN-400; 1Cabo de força (3m - 3 x 0,75mm); 1Kit de Eletrodos de baixa - Ref. KEB-100: 1Eletrodo tipo agulha (85mm) Ref. EA-85; 1Eletrodo tipo agulha de depilação (66mm) Ref. EA-66; 1Eletrodo tipo alça pequena (Ø=4,5mm) Ref. EAL-4.5; 1Eletrodo tipo bola (Ø=2,1mm) Ref. EB-2.1; 1Eletrodo tipo bola (Ø=4,2mm) Ref. EB-4.2; 1Eletrodo tipo faca reta pequena (67mm) Ref. EFR-67 ; 1 Manual do usuário ;				
2	32	BOMBA DE INFUSÃO: Equipos/KVO/bolus/alarme/bateria:universal/ possui/possui/possui/possui equipos/kvo/bolus/alarme/bateria: opção 1: universal/possui/ possui/ possui/possui opção 2: dedicado/ possui/ possui/ possui/possui (necessário anvisa - afe)	UND	10	R\$ 6.936,08	R\$ 69.360,80
2	33	CARDIOVERSOR BIFÁSICO VIVO ESPECIFICAÇÕES: CARDIOVERSOR DESFIBRILADOR BIFÁSICO VIVO Display LCD 8,4" Touch Screen Sistema Laptop: Sistema mecânico que permite diversos ângulos para visualização da tela Escala de Desfibrilação: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 45 e 50 joules para desfibrilação infantil (pá externa) e interna adulta (pá interna) 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 70, 90, 100, 110, 120, 150, 180, 200 joules para desfibrilação adulta (pá externa) Pás para uso adulto e infantil Alça para transporte integrada Ajustável a qualquer paciente Utilização de eletrodos reutilizáveis Seleção do nível de carga Indicação clara das fases: carregando/pronto, descarregando/desarmado Análise da impedância torácica do paciente, aumentando a eficácia da desfibrilação e reduzindo o risco de injúrias cardíacas Tempo de carga menor que 5 segundos para 200 jaules Peso 4,3 kg incluindo os acessórios Monitorização do contato das pás no paciente Indicador de contato de pás Carga anulada automaticamente após 30 segundos, se não houver disparo ou no modo manual através da tecla cancelar Relógio, cronômetro, data e contador de choques Idioma Português, com opção para Inglês ou Espanhol Quando no modo "SINCRONIZADO" realiza disparos sincronizados com complexo QRS, com tempo de entrega de energia menor que 200ms Tempo mínimo de retardo para estabilização de sinal de 5s após a conexão	UND	2	R\$ 19.702,25	R\$ 39.404,50

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		ideal do sensor no paciente Quando o CARDIOVERSOR BIFÁSICO VIVO estiver no modo automático a energia de carga obedece a uma sequência de disparos de 150 e 200J Visualização no Display de todos os parâmetros de programação Bateria Lithium polímero recarregável, com carregador interno gerenciável com capacidade para até 220 choques Monitoramento de até 10 horas com bateria plena. Conexão USB Memória interna de até 2GB Conexão com entrada para UTI móvel – 12 VDC Alimentação 100 a 240 VAC – 50/60 H automático Índice de Proteção: IP 44 contra resíduos líquidos ou sólidos.				
2	34	COLAR CERVICAL ADULTO: Colar cervical para imobilização da cabeça e pescoço, tamanho adulto, oferecendo proteção à cervical; o produto deverá ter altura ajustável em 16 posições, no mínimo, de modo a oferecer o máximo de conforto ao paciente; armazenamento plano; possuir sistema de regulagem por duplo trilho lateral, na parte anterior; com fixação de posição gradual por meio de botão sob pressão; com sistema de indicação do tamanho que está sendo utilizado; o produto deverá ser confeccionado em polipropileno e/ou polietileno, com preenchimento de espessura mínima de 5mm, de modo a oferecer conforto e segurança à vítima, sem rebarbas ou cantos vivos; o fechamento deverá ser por meio de velcro, de forma a ajustar o diâmetro da circunferência do produto; deverá possuir suporte mentoniano até a região pré-auricular; deverá possuir aberturas grandes que dêem acesso rápido ao monitoramento do pulso carotídeo, traquéia e ouvidos; deverá ser 100% radioluzente. Todo o conjunto deverá ser autoclavável a 121°C e esterilizável a óxido de etileno. Deverá ter registro na ANVISA	UND	10	R\$ 132,58	R\$ 1.325,80

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

2	35	COLAR CERVICAL INFANTIL: Colar cervical para imobilização da cabeça e pescoço, tamanho infantil, oferecendo proteção à cervical; o produto deverá ter altura ajustável em 12 posições, no mínimo, de modo a oferecer o máximo de conforto ao paciente; armazenamento plano; possuir sistema de regulação por duplo trilho lateral, na parte anterior; com fixação de posição gradual por meio de botão sob pressão; com sistema de indicação do tamanho que está sendo utilizado; o produto deverá ser confeccionado em polipropileno e/ou polietileno, com preenchimento de espessura mínima de 5mm, de modo a oferecer conforto e segurança à vítima, sem rebarbas ou cantos vivos; o fechamento deverá ser por meio de velcro, de forma a ajustar o diâmetro da circunferência do produto; deverá possuir suporte mentoniano até a região pré-auricular; deverá possuir aberturas grandes que dêem acesso rápido ao monitoramento do pulso carotídeo, traquéia e ouvidos; deverá ser 100% radioluzente. Todo o conjunto deverá ser autoclavável a 121°C e esterilizável a óxido de etileno. Deverá ter registro na ANVISA.	UND	10	R\$ 108,70	R\$ 1.087,00
2	36	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO OBESO: Possuir manômetro aneróide com faixa de medição de 0 a 300 mmHg. Possuir precisão de +/- 2 mmHg. Possuir caixa metálica protetora em inox ou aço, pintada em epóxi protegida contra corrosão. Possuir braçadeira em tecido antialérgico flexível, não elástico e resistente com fecho em velcro. Possuir manguito em borracha sintética. Possuir válvula de controle da saída de ar em metal cromado. Possuir pêra para insuflação em borracha sintética. Possuir válvula unidirecional da bomba de ar. Estar acondicionado em embalagem individual. Possuir certificado pelo INMETRO. Tamanho aproximado das braçadeiras: 60cm de comprimento. Possuir manômetro aneróide com faixa de medição de 0 a 300 mmHg. Possuir precisão de +/- 2 mmHg. Possuir caixa metálica protetora em inox ou aço, pintada em epóxi protegida contra corrosão. Possuir braçadeira em tecido antialérgico flexível, não elástico e resistente com fecho em velcro. Possuir manguito em borracha sintética. Possuir válvula de controle da saída de ar em metal cromado. Possuir pêra para insuflação em borracha sintética. Possuir válvula unidirecional da bomba de ar. Estar	UND	30	R\$ 144,79	R\$ 4.343,70

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		acondicionado em embalagem individual. Possuir certificado pelo INMETRO. Tamanho aproximado das braçadeiras: 60cm de comprimento.				
2	37	ESFIGMOMANÔMETRO ANAERÓIDE COM PEDESTAL PARA USO EM PACIENTES NEONATAIS Isento de mercúrio conforme resolução 239 da Secretaria de Saúde/SP de 07/10/12. Aprovado pelo Inmetro (apresentar selo de verificação). Manômetro com escala ampla para fácil visualização e graduação de 0 a 300 mmHg. Divisão de escala em 2 mmHg. Bolsa de ar, pera e tubos conectores confeccionados em PVC. Válvula de metal cromado que permita retenção e esvaziamento de ar. 04 Braçadeiras em nylon homologadas pelo Inmetro, com fecho em velcro tamanho neonatal (circunferência máxima entre 07 e 9 cm). Pedestal com compartimento incorporado para armazenamento da braçadeira e pêra, alça para transporte e base com rodízios. Apresentar Registro no Ministério da Saúde.	UND	30	R\$ 350,91	R\$ 10.527,30
2	38	FOCO CIRÚRGICO DE TETO COM ILUMINAÇÃO POR LEDS: Foco Cirúrgico de teto de 02 cúpulas – Led: Composto com duas cúpulas com no mínimo 600 mm de diâmetro cada, sistema iluminação com no mínimo 40 LEDs de alto desempenho por cúpula, LEDs com lentes convergentes individuais e emissão de foco de luz independente, juntos emitir uma luz homogênea e sem sombras, iluminação mínima de 160.000lux por cúpula. Sistema fixado ao teto através de uma estrutura metálica com 02 (dois) braços articulados, preparados para receber duas cúpulas, onde deverão possuir três eixos com rotações infinitas para ambos os lados, permitindo também movimentos de torção e flexão, com acabamento em pintura epóxi branco. O sistema deverá permitir que	UND	2	R\$ 55.077,00	R\$ 110.154,00

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		<p>suas cúpulas possam ser posicionadas a 01(um) metro de altura em relação ao piso em posição perpendicular. Todo o conjunto deverá ser dotado de freios à fricção que permita ao usuário posicioná-lo durante o uso de maneira segura e sem o uso de contrapesos. Nas cúpulas deverão conter os controles: regulador de intensidade; liga/desliga, aviso luminoso/sonoro de oscilação da rede elétrica, sendo possível seu uso através de uma membrana de fácil higienização. Diâmetro de campo luminoso de no mínimo 200 mm, Temperatura de cor da luz mínima de 4.800K; Índice de rendimento (IRC) RA de cor mínimo de 95% e R9 de no mínimo 93 %. Iluminação ambiente mínima de 200 lux, Cúpulas fabricadas de forma a serem totalmente vedadas e sem reentrâncias com classe de proteção IP 42. possuir superfície lisa que facilita a limpeza com bactericidas comuns; possuir dimmer para regulagem da intensidade de lux de 50% a 100%. Sistema de alimentação independente para cada cúpula podendo ser ligado em 127V ou 220V – 60Hz, a escolha do usuário; Profundidade da coluna de trabalho mínima de 1.300mm para ambas as cúpulas, Vida útil do LED maior que 30.000 horas. Acessórios extras: 04 (quatro) manoplas extras por foco, Manual de Instalação, Manual de Uso em português. Todos os dados técnicos, quando solicitado deverá ser comprovado no Manual registrado na Anvisa, Cópia do certificado de Registro no Ministério da Saúde (Anvisa); Compromisso de treinamento operacional, Garantia de 12 meses a contar da instalação; O equipamento deverá atender as normas IEC 60601-1, IEC 60601-2-41 sendo comprovado através da apresentação de seus respectivos certificados. Deverá Possuir certificado de boas práticas de fabricação e/ou armazenamento. Deverão ser fornecidos todos os acessórios (chumbadores, chapas, etc) p/ a instalação do equipamento que ocorre por conta do fornecedor sem ônus a entidade</p>				
2	39	LANTERNA CLÍNICA: Tipo: led. tipo: led. 5	UND	30	R\$ 47,88	R\$ 1.436,40
2	40	LUVAS PLUMBIFERO tipo escudo, fabricada com borracha plumbífera flexível, revestida em nylon lavável e com equivalência em chumbo de 0,50mm Pb	PAR	20	R\$ 681,37	R\$ 13.627,40

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

2	41	MONITOR MULTIPARÂMETROS DE SINAIS VITAIS 5 parâmetros básicos ECG/RESP/SPO2/PNI/TEMP. Alarmes: Notificação: audível e visual, ajuste para múltiplos tons, silêncio do alarme ajustável. Características técnicas do PANI: Princípios de funcionamento: oscilométricos, modo de medição automático e manual, com intervalos de medidas para uso adulto, pediátrico e neonatal. SpO Faixa de medição de 0 – 100%, Pulso: faixa de 20-300 BPM/ECG: Derivações DI, DIIDIII, aVL, aVR, aVF e V; CABO de ECG 05 vias Respiração V. Respiração: Faixa de medição de 3 a 150 resp/min. Pressão invasiva: intervalo de medidas de 99 mmHg a 310 mmHg. Temperatura: Faixa de medição de 0º C – 50ºC. Peso: de 4 a 6 kg (excluindo acessórios). Dimensões: altura de 200 a 280mm; Largura: de 200 a 360mm/ Profundidade: de 150mm a 200mm. Tela: Colorida, tipo LCD, tamanho de 10 a 15 polegadas. Acessórios: Cabo para rede elétrica/acessórios para ECG/RESP/SpO2/TEMPERATURA / PANI adulto, pediátrico e neonatal. Alimentação: Bivolt / Bateria interna.	UND	2	R\$ 8.914,74	R\$ 17.829,48
2	42	NEBULIZADOR Nebulizador, tipo central mín.4 saídas, 4 fluxômetros, filtro, acessórios 10 cj completos adulto e 10 pediátricos, tensão alimentação 110/220 v, característica adicionais compressor isento de óleo, 1/4hp	UND	30	R\$ 1.625,10	R\$ 48.753,00
2	43	NEGATOSCÓPIO Tipo: 2 corpos (necessário ANVISA - AFE)	UND	30	R\$ 553,66	R\$ 16.609,80
2	44	ÓCULOS PLUMBÍFERO - Proteção frontal 0.75mmPb e Proteção Lateral 0.50mmPb	UND	10	R\$ 1.878,97	R\$ 18.789,70
2	45	OFTALMOSCÓPIO Composição/iluminação/alimentação: 5 aberturas/led/carregador de mesa para cabo recarregável com bateria de lítio.	UND	10	R\$ 1.666,39	R\$ 16.663,90
2	46	OTOSCÓPIO SIMPLES: Iluminação: fibra ótica / led- composição: 5 a 10 espelhos reutilizáveis- alimentação: carregador de mesa para cabo recarregável com bateria de lítio - iluminação opção 1: fibra ótica / led opção 2: fibra ótica / halógena - xênon opção 3: iluminação direta / halógena - xênon (necessário ANVISA - AFE).	UND	10	R\$ 1.255,50	R\$ 12.555,00
2	47	OXÍMETRO DE DEDO: Portátil para pacientes ADULTO com medidas de verificação momentâneas ou contínuas não invasivas da saturação de oxigênio funcional da hemoglobina arterial (SpO2). Alimentação a pilha ou bateria Variação da exibição SpO2: 0% a 100%. Frequência cardíaca: 20 a 250 bpm. Exibições Saturação de oxigênio, frequência	UND	30	R\$ 139,42	R\$ 4.182,60

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		cardíaca. Indicadores procura de pulso, bateria baixa, alarme técnico e fisiológico.				
2	48	OXÍMETRO DE PULSO: De mesa com 1 sensor tipo opção 1: portátil (de mão) com 1 sensor opção 2: portátil (de mão) com 2 sensores opção 3: de mesa com 1 sensor opção 4: de mesa com 2 sensores opção 5: portátil (de dedo) (necessário ANVISA - AFE).	UND	10	R\$ 1.469,42	R\$ 14.694,20
2	49	PA PARA DESFRIBILADOR: Pá para desfibrilador, tipo equipamento externo automático- DEA, modelo tipo eletrodo, adesiva, tamanho adulto, apresentação par, compatibilidade c/ compatibilidade específica, esterilidade descartável	UND	20	R\$ 3.272,82	R\$ 65.456,40
2	50	PA PARA DESFRIBILADOR: Pá para desfibrilador, tipo equipamento externo automático- DEA, modelo tipo eletrodo, adesiva, tamanho infantil, apresentação par, compatibilidade c/ compatibilidade específica, esterilidade descartável	UND	20	R\$ 3.272,82	R\$ 65.456,40
2	51	PROTECTOR DE GÔNADAS 0,50mmPb - Confeccionada em borracha plumbífera flexível com equivalência de 0,50mmPb, acabamento em nylon lavável, tamanho 30x45cm	UND	20	R\$ 649,12	R\$ 12.982,40
2	52	PROTECTOR DE TIREOIDE PLUMBÍFERO ADULTO - Confeccionado em borracha plumbífera flexível, possui uma equivalência em chumbo de 0,50mm, acabamento em nylon. Largura: 150mm, Comprimento: 600mm, Peso: 350gramas.	UND	20	R\$ 362,09	R\$ 7.241,80
2	53	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU): Material de confecção / válvula PEEP / válvula unidirecional / reservatório: silicone / possui / possui / possui de silicone (necessário ANVISA - AFE).	UND	20	R\$ 197,60	R\$ 3.952,00
2	54	REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO (AMBU): Reservatório / material de confecção / aplicação / válvula unidirecional: possui / silicone / infantil / possui (necessário ANVISA - AFE).	UND	20	R\$ 197,60	R\$ 3.952,00
2	55	TERMOMETRO DE TESTA: Especificações mínimas: Termômetro digital infravermelho portátil, tipo pistola, com pilhas inclusas, com mira laser, display LCD iluminado; faixa de leitura em °C ou °F com escala entre: - 50+300°C; com bolsa para transporte inclusa; resolução do display: 0,1°C/F.	UND	50	R\$ 107,13	R\$ 5.356,50

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

2	56	TERMOMETRO DIGITAL MÁXIMA E MÍNIMA: Termômetro Digital de Máxima e Mínima, indicador de temperatura externa e interna, leitura em °C, leitor de umidade, relógio digital, cabo de aproximadamente 3m, alimentação a pilha. Acompanhado do certificado da Rede Brasileira de Calibração.	UND	50	R\$ 103,58	R\$ 5.179,00
2	57	TUBO DE SILICONE PARA OXIGÊNIO 6 x 10mm Não Estéril Medicone, Uso único, descartável;	UND	100	R\$ 186,38	R\$ 18.638,00
2	58	VENTILADOR PULMONAR DE TRANSPORTE NEONATAL, PEDIÁTRICO E ADULTO Equipamento transportável intra/extra-hospitalar com possibilidade de utilização em unidades móveis de resgate (ambulâncias) e prontossocorros. Equipamento microprocessador com modalidade ventilatória controlada a volume, apropriado para uso em pacientes adultos e pediátricos. CARACTERÍSTICAS: Display de cristal líquido LCD colorido e tela sensível ao toque Visualização dos parâmetros ajustados e monitoração da ventilação mecânica através de curvas, informações de alerta e alarmes. Interface que permite avaliação e diagnóstico à distância Teclas de acesso rápido para: Stand By; MANUAL (Disparo Manual de Ciclo Inspiratório); LOCK (Trava Teclas); CONGELA. Carregador inteligente de bateria Entrada Externa 100-240 VAC —50-60 Hz, com comutação automática Célula galvânica de O2 interna para monitoração da concentração de oxigênio no display e limites de alarmes Fonte externa conversor AC/DC 100 — 240 VAC para +12 VDC Alça para fixação em maca Pressão de entrada: 39 a 87 psi (270 a 600 KPa) Compensação de pressão barométrica automática pode ser utilizado com máscara facial ou tubo endotraqueal Idiomas: Português, inglês e espanhol Bateria Interna de Li-Ion Autonomia da Bateria Interna (com plena carga e uso normal). 3,0 h. MODALIDADES: VCV — Ventilação Controlada a Volume (pode ser Assistido); PCV — Ventilação Controlada a Pressão (pode ser Assistido); PLV — Ventilação Limitada a Pressão (pode ser Assistido) — Disponível Peso < 6,0Kg (Neonatal) P-SIMV + PS: Ventilação Mandatária Sincronizada Intermitente com ciclo de Pressão Controlado com Pressão suporte; V-SIMV+ PS: Ventilação Mandatária Sincronizada Intermitente com ciclo de Volume Controlado com Pressão suporte; CPAP — Ventilação de Pressão	UND	2	R\$ 51.933,33	R\$ 103.866,66

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

	<p>Contínua nas Vias Aéreas: PSV — Ventilação de Pressão Contínua com Pressão de Suporte. DualPAP — Ventilação em dois níveis de CPAP (com ou sem Pressão de Suporte). Através desta modalidade podem-se realizar ajustes de maneira a obter a modalidade APRV (Airway Pressure Release Ventilation) — Ventilação de Alívio da Pressão nas Vias Aéreas. Ventilação Não Invasiva (VNI) por máscara facial pode ser ativada em todas as modalidades ventilatórias com compensação de vazamentos. Ventilação de retaguarda (backup) no caso de APNEIA, esta ventilação pode ser escolhida entre VCV, PCV, PLV ou DESLIGADO. MONITOR DE VENTILAÇÃO: Curvas de Pressão x Tempo Bargraph de pressão instantânea Pressão máxima, média e platô: PEEP Volume corrente inspirado Tempo inspiratório e expiratório Relação I:E; FiO2 Frequência respiratória Pressão regulada SISTEMA DE ALARMES E SEGURANÇA: Pressão máxima alta e baixa: OFF. 0 a 80cmH2O Peep alta e baixa: OFF; 0 a 40cmH2O Volume Corrente (total) alto e baixo: OFF, 0 a 3.000mL Volume Minuto alto e baixo: OFF. 0 a 99 L Tempo para alarme de Apneia: OFF; 5 a 60s Frequência respiratória: OFF, 0 a 150rpm Ajuste Automático de Limites de Alarmes: OFF, 10%, 20% e 30% Bateria Fraca Pressão de O2 baixa Desconexão do Circuito Respiratório Obstrução Ventilador inoperante Apneia Falta de energia elétrica Válvula Antiasfixia Válvula de Alívio de Segurança de 100 cmH2O CONEXÃO À FONTE DE OXIGÊNIO: Entrada de Oxigênio — Rosca DISS macho 9/16', conforme ABNT NBR 11906 Pressão do gás: 39 a 87 psi (270 a 600kPa) Mangueiras e Extensões: Conforme ISO 5359:2008 AJUSTES DOS PARÂMETROS DA VENTILAÇÃO: Volume Corrente: 20 a 2500mL Frequência Respiratória: 0 a 150rpm Tempo de Subida (Rise Time): 0 a 2,0s Pausa: 0 a 70% Pressão limite máxima: 0 a 60cmH2O Pressão Inspiratória: 1 a 60cmH2O Pressão de Suporte (AOS): OFF; 5 a 60 cmH2O PEEP: 0 a 40cmH2O Sensibilidade Assistida (Pressão): OFF; -0,2 a -10cmH2O Sensibilidade Assistida (Fluxo): OFF; 0,5 a 30,0L/min Ciclagem por Fluxo em Pressão de Suporte: 5 a 80% Concentração de O2 Ajustável: 35 a 100% - (21 a 100% com utilização de Blender Externo) Tempo Inspiratório: 0,1 a 10 s Forma de Onda do Fluxo Inspiratório: Quadrada, Desacelerada, Acelerada, Senoidal CPAP: 1 a 40 cmH2O</p>				
--	--	--	--	--	--

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		Pressão Superior: 5 a 55 cmH2O Pressão Inferior: 0 a 40 cmH2O Tempo Superior: 0,20 a 60s Tempo Inferior: 0,20 a 60s Relação I:E: 1:4 a 4:1 Backup: em todas as modalidades espontâneas Fluxo Inspiratório: 0 a 150 Ajuste automático dos parâmetros conforme tipo de paciente ACESSÓRIOS: 01 Fonte elétrica com conector 4 vias 02 Válvulas expiratórias com diafragma 01 Circuito respiratório 1,2m adulto autoclavável 01 Extensão de 02 Diss X2 — 2m 03 Filtros ambientes 01 Manual em português PRAZO DE GARANTIA: 12 meses no equipamento e 3 meses para acessórios				
VALOR DO LOTE 02						R\$ 1.272.354,30
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SAÚDE LOTE 3 - EQUIPAMENTO ELETRONICO/ELETRODOMÉSTICO						
LOTE	ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
3	59	BEBEDOURO DO TIPO TORRE De coluna com capacidade para garrafão de 20L; tensão de alimentação 220V; 02 (duas) torneiras (água natural e sistema de refrigeração por compressor com uso de gás refrigerante ecológico (R134a); termostato externo para controle gradual da temperatura da água gelada; alto desempenho (mínimo 2,80 litros por hora de água gelada); sistema de abertura automática do garrafão; certificado pelo	UND	30	R\$ 889,86	R\$ 26.695,80

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		INMETRO; potência de até 110W; na cor branca. Garantia: 01 (um) ano.				
3	60	COIFA INDUSTRIAL Coifa industrial com exaustor em aço inox 2 metros com exaustor de alta tubulação bivolt de alta rotação.	UND	2	R\$ 4.243,33	R\$ 8.486,66
3	61	DESTILADOR DE ÁGUA: Capacidade: até 5 litros/hora (necessário ANVISA - AFE)	UND	5	R\$ 2.408,87	R\$ 12.044,35
3	62	FILTRO PURIFICADOR DE ÁGUA Ecocompressor: com gás R134a que não agride o meio ambiente; Água filtrada sem energia; Refil Girou, Trocou: troque sem fechar o registro; Refil Bacteriostático: controla a proliferação de bactérias; Elimina odores; Elimina sabores; Retém micropartículas presentes na água; Easy Clean (desmontável para higienização); Serpentina externa (fácil higienização); Nanotecnologia: inibe a proliferação de micro-organismos; Grande vazão: copo cheio em poucos segundos; Bandeja removível: para esvaziar ou higienizar; Gabinete com proteção UV; Ambientes internos e externos; Fixação na parede; Pés antiderrapantes; Boia de controle de nível de água.	UND	10	R\$ 1.376,33	R\$ 13.763,30
3	63	FOGÃO INDUSTRIAL Fogão industrial 4 bocas, com forno, 04 bocas sendo 02 duplas e 02 simples; corpo e mesa de aço carbono em pintura em pó eletrostática com base fosforizada; gás baixa pressão; varão cromado com tampão de bico de entrada de gás reversível; registro cromado; grelhas e queimadores em ferro fundido; garantia mínima de 12 meses.	UND	2	R\$ 2.919,86	R\$ 5.839,72
3	64	FOGÃO INDUSTRIAL Fogão industrial 6 bocas, com forno, 06 bocas sendo 03 duplas e 03 simples; corpo e mesa de aço carbono em pintura em pó eletrostática com base fosforizada; gás baixa pressão; varão cromado com tampão de bico de entrada de gás reversível; registro cromado; grelhas e queimadores em ferro fundido; garantia mínima de 12 meses.	UND	2	R\$ 4.268,25	R\$ 8.536,50
3	65	FOGÃO Com 4 queimadores, mesa em aço inox, fornoautolimpante, dimensões aproximadamente (LxAxP) 0,49 x 0,87 x 0,58 cm	UND	40	R\$ 1.187,40	R\$ 47.496,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

3	66	FREEZER HORIZONTAL Descrição: Com 2 tampas. Capacidade Bruta: 303 litros. Capacidade Líquida: 232 litros. Largura: 1007 mm. Altura: 920 mm. Profundidade: 640 mm. Peso Líquido: 62 kg. Faixa de Temperatura: -18 a -22°C. Classificação do Produto: Freezer. Largura. Embalado: 1068 mm. Altura Embalado: 1011 mm. Profundidade Embalado: 730 mm. Peso Bruto: 78 kg. Quantidade de tampas: 2 Moldura em peça única: tampas com deslizamento suave e uniforme. Puxadores integrados: maior área de exposição e visualização. Acabamento premium: uniformidade de cores, com moldura texturizada e áreas polidas. Moldura e venezianas em plástico injetado. Na cor branca. Deverá acompanhar manual de instruções em português. Garantia mínima de 12 meses. Certificado do INMETRO. Classificação de Consumo A.	UND	5	R\$ 5.118,00	R\$ 25.590,00
3	67	GELADEIRA De uso doméstico frosfree 250L – linha branca: capacidade total de armazenamento: 250L; capacidade liq congelador: 30L; capacidade total bruta 250L; capacidade bruta congelador: 31, capacidade bruta refrigerador: 220L, frequência: 60 Hz; consumo: 22,8 KWh/ mês (110V); consumo 22,8 KWh/ mês (220V); cor branco	UND	40	R\$ 2.997,78	R\$ 119.911,20
3	68	LIQUIDIFICADOR SEMI INDUSTRIAL Rotação: 4.500rpm Capacidade: no mínimo 4L Potência: 500W	UND	2	R\$ 1.147,50	R\$ 2.295,00
3	69	MICROONDAS Capacidade total mínima: 28 litros Trava de segurança eletrônica Relógio digital Tecla de descongelamento Potência mínima: 800W	UND	3	R\$ 1.037,65	R\$ 3.112,95
3	70	MULTIPROCESSADOR INDUSTRIAL Com 110v/220v Potência mínima: 600W Com 7 discos.	UND	2	R\$ 5.546,28	R\$ 11.092,56
3	71	TELEVISOR DE LCD 32" Com entrada para HDTV. Características: digital Crystal clear para detalhes profundos e nitidez; tela LCD HD com resolução de 1366x 768p; 28,9 bilhões de cores, taxa de contraste dinâmico de 26000:1; incredible surround; potência de áudio de 2 x 15 W RMS; duas entradas HDMI para conexão HD totalmente digital em único cabo; Easylink: controle fácil da TV e dispositivo conectado por HDMI CEC; entrada para PC para usar a TV Como monitor de computador; conversor TV digital interno.	UND	30	R\$ 1.616,20	R\$ 48.486,00
3	72	VENTILADOR DE PAREDE Acoplado na parede com 100W de potência, e 3 velocidades.	UND	50	R\$ 609,50	R\$ 30.475,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		Comprimento – 52 cm; largura- 19 cm; altura- 57 cm				
VALOR DO LOTE 3						R\$ 363.825,04
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SAÚDE LOTE 4 - INSTRUMENTAL CIRURGICO						
LOTE	ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
4	73	AFAST DE HONNAM MEDIO, Afastador ortopédico tipo Honnam, tamanho médio, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 290,00	R\$ 5.800,00
4	74	AFAST. DE HONNAM EXTRA LONGOS, Afastador ortopédico tipo Honnam, modelo extra longo, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 456,10	R\$ 9.122,00
4	75	AFAST. DE HONNAM LONGOS, Afastador ortopédico tipo Honnam, modelo longo, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 367,14	R\$ 7.342,80
4	76	AFAST. DE ISRAEL 4 5 6 DENTES, Afastador manual tipo Israel, com 4, 5 ou 6 dentes conforme especificação, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 289,92	R\$ 5.798,40
4	77	AFAST. DE KOCHER 4 6 DENTES, Afastador manual tipo Kocher, com 4 ou 6 dentes, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00
4	78	AFAST. DE OLLIER 2 4 DENTES, Afastador manual tipo Ollier, com 2 ou 4 dentes, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00
4	79	AFAST. DE SCHUMEIKER ESTRA LONGO, Afastador ortopédico tipo Schumeiker, modelo extra longo, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 570,00	R\$ 11.400,00
4	80	AFAST. DE VOLKMANN 2 3 4 6 8 DENTES, Afastador manual tipo Volkmann, com número de dentes conforme especificação, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 134,40	R\$ 2.688,00
4	81	AFAST. DE WEITLANER 18CM, Afastador autoestático tipo Weitlaner, 18 cm, com cremalheira e dentes, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 459,57	R\$ 9.191,40
4	82	AFAST. DE WEITLANER 20CM, Afastador autoestático tipo Weitlaner, 20 cm, com cremalheira e dentes, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 508,33	R\$ 10.166,60
4	83	AFAST. FARABEU 13MM X 12CM, Afastador manual tipo Farabeuf, lâmina dupla, com comprimento aproximado de 12 cm e largura da lâmina de aproximadamente 13mm conforme especificação, aço inox.	UND	25	R\$ 22,48	R\$ 562,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	84	AFAST. HOHMANN 25.5CM, Afastador ortopédico tipo Hohmann, comprimento aproximado 25,5 cm, aço inox.	UND	25	R\$ 212,15	R\$ 5.303,75
4	85	AFAST. ISRAEL 3 DENTES 24CM, Afastador cirúrgico manual, modelo Israel, tamanho aproximado de 24 cm de comprimento. Composto por 3 (três) dentes/garras rombas (não agudas/sem ponta) na extremidade ativa. Confeccionado em aço inoxidável cirúrgico de alta qualidade.	UND	25	R\$ 300,27	R\$ 7.506,75
4	86	AFAST. LANGENBECK 42 X 10MM 21CM PARA BAIXO, Afastador manual tipo Langenbeck, comprimento aproximado 21 cm, aço inox.	UND	25	R\$ 377,00	R\$ 9.425,00
4	87	AFAST. VOLKMAN ROMBO 6 GARRAS, Afastador manual tipo Volkmann, com 6 dentes/garras conforme especificação, aço inox.	UND	25	R\$ 392,38	R\$ 9.809,50
4	88	AFAST. WEISTLANDER 18CM, Afastador autoestático tipo Weitlaner, com cremalheira, pontas com dentes, comprimento de 18CM conforme especificação, aço inox cirúrgico.	UND	10	R\$ 1.380,00	R\$ 13.800,00
4	89	AFAST.DE SCHUMEIKER LONGO, Afastador ortopédico tipo Schumeiker, modelo longo, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 570,00	R\$ 11.400,00
4	90	AFASTADOR JANSEN AGUDO 11CM, Afastador manual tipo Jansen, ponta aguda, comprimento aproximado 11 cm, aço inox cirúrgico.	UND	25	R\$ 595,00	R\$ 14.875,00
4	91	AFASTADOR WEITLANNER 14CM, Afastador autoestático tipo Weitlaner, com cremalheira, pontas com dentes, comprimento conforme especificação, aço inox cirúrgico.	UND	25	R\$ 363,60	R\$ 9.090,00
4	92	ALICATE CORTE LATERAL BI-ARTICULADO CORTA ATE 3MM, Instrumento cirúrgico ortopédico tipo alicate de corte lateral, bi-articulado, confeccionado em aço inoxidável cirúrgico, indicado para corte de fios e pinos metálicos de até 3 mm de diâmetro, com mecanismo reforçado, acabamento fosco ou acetinado, passível de esterilização em autoclave.	UND	10	R\$ 2.500,00	R\$ 25.000,00
4	93	ALICATE DE BICO BI-ARTICULADO CORTA ATE 3.2MM, Instrumento ortopédico com ponta tipo bico, bi-articulado, indicado para corte e modelagem de fios até 3,2 mm, aço inox cirúrgico, esterilizável.	UND	10	R\$ 2.800,00	R\$ 28.000,00
4	94	ALICATE DE CORTE RICARDÃO 18", Alicates ortopédico de grande porte, indicado para corte de hastes e pinos metálicos espessos, comprimento de 18 polegadas, aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 4.680,00	R\$ 93.600,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	95	ALICATE DE CORTE RICARDÃO 24", Alicate ortopédico de grande porte, indicado para corte de hastes e pinos metálicos espessos, comprimento de 24 polegadas, aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 4.950,00	R\$ 99.000,00
4	96	ALICATE DE CORTE RICARDINHO 12", Alicate ortopédico de corte pesado, modelo Ricardinho, comprimento conforme de 12 polegadas, para corte de fios e hastes metálicas, aço inox cirúrgico.	UND	20	R\$ 3.629,78	R\$ 72.595,60
4	97	ALICATE DE CORTE RICARDINHO 14", Alicate ortopédico de corte pesado, modelo Ricardinho, comprimento conforme de 14 polegadas, para corte de fios e hastes metálicas, aço inox cirúrgico.	UND	20	R\$ 3.738,20	R\$ 74.764,00
4	98	ALICATE DE PRESSÃO MÃO DE NOIVA 22CM, Alicate ortopédico tipo redução, comprimento aproximado de 22 cm, com cremalheira de travamento, aço inox cirúrgico, autoclavável.	UND	25	R\$ 3.200,00	R\$ 80.000,00
4	99	ALICATE UNIVERSAL BI-ARTICULADO CORTA ATE 3.5MM, Alicate ortopédico bi-articulado para corte de fios metálicos até 3,5 mm, confeccionado em aço inoxidável cirúrgico, alta resistência mecânica, articulação suave, autoclavável.	UND	25	R\$ 2.174,93	R\$ 54.373,25
4	100	ASPIRADOR YANKAUER 27CM, Cânula de aspiração cirúrgica tipo Yankauer, comprimento aproximado 27 cm, aço inox ou material médico autoclavável.	UND	10	R\$ 325,50	R\$ 3.255,00
4	101	BANDEJA Em aço inox, medindo 22cm x 12cm x 1,5cm, autolavável	UND	50	R\$ 45,41	R\$ 2.270,50
4	102	BANDEJA Em aço inox, medindo 24cm x 18cm x 1,5cm, autolavável.	UND	70	R\$ 142,21	R\$ 9.954,70
4	103	BANDEJA RETANGULAR Em aço inox, medindo 40cm x 28cm x 2cm, autolavável.	UND	70	R\$ 214,41	R\$ 15.008,70
4	104	CABO DE BISTURI N. 4, Cabo reutilizável para lâminas padrão, aço inox cirúrgico.	UND	10	R\$ 12,68	R\$ 126,80
4	105	CABO PARA BISTURI Nº3 Em aço inox utilizado como suporte para lâmina de bisturi descartável do Nº 10 a 17, embalado individualmente contendo, procedência, lote, validade e demais normas vigentes e pertinentes ao produto.	UND	50	R\$ 12,70	R\$ 635,00
4	106	CABO PARA BISTURI Nº4 Em aço inox utilizado como suporte para lâmina de bisturi descartável do Nº 18 a 36, embalado individualmente contendo, procedência, lote, validade e demais normas vigentes e pertinentes ao produto.	UND	50	R\$ 12,68	R\$ 634,00
4	107	CAIXA FURADA 35 X 25 X 9.5CM, Caixa metálica perfurada para acondicionamento e esterilização de instrumentais cirúrgicos,	UND	25	R\$ 296,52	R\$ 7.413,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		dimensões aproximadas de 35 x 25 x 9,5 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico.				
4	108	CAIXA METÁLICA Em inox com tampa, medindo 32cm x 16cm x 8cm, para armazenamento de instrumentais e esterilização dos mesmos	UND	50	R\$ 291,74	R\$ 14.587,00
4	109	CAIXA METÁLICA PERFURADA Em inox com tampa, medindo 21cm x 11cm x 6,5cm, para armazenamento de instrumentais e esterilização dos mesmos.	UND	50	R\$ 83,87	R\$ 4.193,50
4	110	CAIXA METÁLICA Em inox com tampa, medindo 28cm x 14cm x 6,6cm, para armazenamento de instrumentais e esterilização dos mesmos.	UND	50	R\$ 232,73	R\$ 11.636,50
4	111	CAIXA PERFURADA 49,5 X 21.5 X 13 CM, Caixa perfurada em aço inoxidável para esterilização e acondicionamento de instrumentais, dimensões aproximadas de 49,5 x 21,5 x 13 cm, autoclavável.	UND	10	R\$ 3.204,52	R\$ 32.045,20
4	112	CARPULE Em liga de aço inoxidável de alta qualidade, garantindo resistência à corrosão, durabilidade e capacidade de esterilização. Projetada para tubetes anestésicos odontológicos padrão (tipicamente 1,8 mL).	UND	50	R\$ 74,46	R\$ 3.723,00
4	113	CIZALHA STILLE LISTON RETA Medindo 27cm. Instrumento articulado cortante, em aço Inoxidável, Dupla articulação; Reto; Curvo.	UND	50	R\$ 721,98	R\$ 36.099,00
4	114	COMADRE HOSPITALAR INOX Coletor de urina feminino, tipo PA, confeccionado em aço inox. Utilizado para pessoas acamados e com dificuldades de locomoção. Produto de superfície lisa facilitando sua higienização e também proporcionando maior conforto para o paciente. Capacidade de 3,500 ml.	UND	20	R\$ 401,40	R\$ 8.028,00
4	115	CUBA REDONDA 500ML, Cuba hospitalar em aço inoxidável, capacidade aproximada 500 ml, autoclavável.	UND	10	R\$ 79,63	R\$ 796,30
4	116	CUBA RETANGULAR Medindo 42cm x 30cm x 4cm. Sem tampa, para armazenamento e acondicionamento de instrumentais, em aço inoxidável, autolavável.	UND	50	R\$ 563,21	R\$ 28.160,50
4	117	CUBA RIM Produzido em aço inoxidável, medindo 26cm x 12cm. Com capacidade de 700 ml.	UND	50	R\$ 80,85	R\$ 4.042,50
4	118	CURETA DE VOLKMANN N. 1, Instrumento cirúrgico para curetagem e remoção de tecidos, modelo nº 1, confeccionado em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável	UND	10	R\$ 116,01	R\$ 1.160,10
4	119	CURETA DE VOLKMANN N. 4, Instrumento cirúrgico para curetagem e remoção de tecidos,	UND	10	R\$ 116,01	R\$ 1.160,10

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		modelo nº 4, confeccionado em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.				
4	120	CURETA DE VOLKMANN N. 6, Instrumento cirúrgico para curetagem e remoção de tecidos, modelo nº 6, confeccionado em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável	UND	10	R\$ 116,01	R\$ 1.160,10
4	121	CURETA VOLKMANN N. 0, Instrumento cirúrgico para curetagem e remoção de tecidos, modelo nº 0, confeccionado em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável,	UND	25	R\$ 116,01	R\$ 2.900,25
4	122	CURETA VOLKMANN N. 00, Instrumento cirúrgico tipo cureta Volkmann, modelo nº 00, indicada para curetagem e remoção de tecidos em procedimentos cirúrgicos. Possui extremidade ativa em formato de colher, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico.	UND	25	R\$ 116,01	R\$ 2.900,25
4	123	ESCOVA DE AÇO Escova dupla de limpeza com cerdas em aço inoxidável, medindo 18cm, tipo escova de dente, com extremidade dupla usada para limpar instrumentos cirúrgicos.	UND	60	R\$ 62,86	R\$ 3.771,60
4	124	GOIVA BI-ARTICULADA GRANDE DUK BILL, Instrumento ortopédico tipo goiva dupla articulação, indicada para ressecção óssea, aço inox cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 1.162,64	R\$ 23.252,80
4	125	GOIVA LUER MEDIA RETA E CURVA, Pinça goiva tipo Luer, modelo médio, disponível em ponta reta ou curva, aço inox cirúrgico, esterilizável.	UND	20	R\$ 641,68	R\$ 12.833,60
4	126	GPSMAP 66i, acesso a imagens de satélite, cabo de carregamento/dados, grampo do mosquetão, dimensões: L 6,6x A 16,3 x P 3,5cm, peso 241g, memória 16GB.	UND	10	R\$ 3.458,77	R\$ 34.587,70
4	127	MARTELO 1KG, Martelo cirúrgico ortopédico, peso aproximado 1 kg, cabeça metálica e cabo em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 1.140,00	R\$ 22.800,00
4	128	MARTELO 350G, Martelo cirúrgico ortopédico, peso aproximado 350 g, cabeça metálica e cabo em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 122,92	R\$ 2.458,40
4	129	MARTELO 500G, Martelo cirúrgico ortopédico, peso aproximado 500 g, cabeça metálica e cabo em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	30	R\$ 514,73	R\$ 15.441,90
4	130	MARTELO 750G, Martelo cirúrgico ortopédico, peso aproximado 750 g, cabeça metálica e cabo em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 435,30	R\$ 8.706,00
4	131	MARTELO UNIVERSAL 300G, Martelo ortopédico com cabeça metálica ou poliamida conforme modelo, peso conforme especificação, cabo anatômico em aço inox, autoclavável. Martelo ortopédico com cabeça metálica ou poliamida conforme modelo, peso conforme especificação, cabo anatômico em aço inox, autoclavável.	UND	25	R\$ 122,92	R\$ 3.073,00

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	132	OSTEOTOMO FACA RETO OU CURVO LONGO DE 6MM A 30MM, Osteótomo ortopédico com lâmina reta ou curva, largura variável entre 6 mm e 30 mm, comprimento longo, aço inox cirúrgico.	UND	20	R\$ 232,24	R\$ 4.644,80
4	133	OSTEOTOMO GOIVA 5. 8. 10. 12. 16. 20MM, Instrumento ortopédico tipo goiva, larguras das pontas conforme especificação (5MM, 8MM, 10MM, 12MM, 16MM ou 20MM), comprimento aproximado de 20CM aço inox cirúrgico, indicado para modelagem óssea.	UND	20	R\$ 215,57	R\$ 4.311,40
4	134	OSTEOTOMO MINE LAMBOTTE FACA RETA 4MM X 14CM, Osteótomo ortopédico tipo Lambotte, lâmina reta com largura da ponta de 4MM conforme especificação, comprimento aproximado de 14 cm, aço inoxidável cirúrgico temperado, autoclavável.	UND	25	R\$ 215,57	R\$ 5.389,25
4	135	OSTEOTOMO MINE LAMBOTTE FACA RETA 6MM X 14CM, Osteótomo ortopédico tipo Lambotte, lâmina reta com largura da ponta de 6MM conforme especificação, comprimento aproximado de 14 cm, aço inoxidável cirúrgico temperado, autoclavável.	UND	25	R\$ 215,57	R\$ 5.389,25
4	136	OSTEOTOMO MINE LAMBOTTE FACA RETO 10MM X 14CM, Osteótomo ortopédico tipo Lambotte, lâmina reta com largura da ponta de 10MM conforme especificação, comprimento aproximado de 14 cm, aço inoxidável cirúrgico temperado, autoclavável.	UND	25	R\$ 215,57	R\$ 5.389,25
4	137	OSTEOTOMO MINE LAMBOTTE FACA RETO 12MM X 14CM, Osteótomo ortopédico tipo Lambotte, lâmina reta com largura da ponta de 12MM conforme especificação, comprimento aproximado de 14 cm, aço inoxidável cirúrgico temperado, autoclavável.	UND	25	R\$ 215,57	R\$ 5.389,25
4	138	OSTEOTOMO MINE LAMBOTTE FACA RETO 14MM X 14CM, Osteótomo ortopédico tipo Lambotte, lâmina reta com largura da ponta de 14MM conforme especificação, comprimento aproximado de 14 cm, aço inoxidável cirúrgico temperado, autoclavável.	UND	25	R\$ 215,57	R\$ 5.389,25
4	139	OSTEOTOMO MINE LAMBOTTE FACA RETO 16MM X 14CM, Osteótomo ortopédico tipo Lambotte, lâmina reta com largura da ponta de 16MM conforme especificação, comprimento aproximado de 14 cm, aço inoxidável cirúrgico temperado, autoclavável.	UND	25	R\$ 215,57	R\$ 5.389,25
4	140	OSTEOTOMO MINE LAMBOTTE FACA RETO 8MM X 14CM, Osteótomo ortopédico tipo Lambotte, lâmina reta com largura da ponta de 8MM conforme especificação, comprimento aproximado de 14 cm, aço inoxidável cirúrgico temperado, autoclavável.	UND	25	R\$ 215,57	R\$ 5.389,25

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	141	OSTEOTOMO STILLE RETO 20CM X 12MM, Osteótomo modelo Stille, lâmina reta largura da ponta 12MM conforme especificação, comprimento aproximado 20 cm, aço inox cirúrgico, esterilizável.	UND	10	R\$ 215,57	R\$ 2.155,70
4	142	OSTEOTOMO STILLE RETO 20CM X 14MM, Osteótomo modelo Stille, lâmina reta largura da ponta 14MM conforme especificação, comprimento aproximado 20 cm, aço inox cirúrgico, esterilizável.	UND	10	R\$ 215,57	R\$ 2.155,70
4	143	OSTEOTOMO STILLE RETO 20CM X 20MM, Osteótomo modelo Stille, lâmina reta largura da ponta 20MM conforme especificação, comprimento aproximado 20 cm, aço inox cirúrgico, esterilizável.	UND	10	R\$ 215,57	R\$ 2.155,70
4	144	PERFURADOR DE OSSO - STRYKER, Perfurador cirúrgico elétrico ou pneumático para uso ortopédico, indicado para perfuração óssea, com controle de velocidade variável, mandril autoclavável, compatível com brocas cirúrgicas padrão, alimentação elétrica hospitalar, registro na ANVISA.	UND	10	R\$ 17.574,33	R\$ 175.743,30
4	145	PINÇA ADSON COM DENTE 12CM, Pinça anatômica tipo Adson com dente, 12 cm, aço inox.	UND	10	R\$ 24,76	R\$ 247,60
4	146	PINÇA ALLIS 15CM, Pinça de preensão com dentes, cremalheira, aço inox.	UND	10	R\$ 55,89	R\$ 558,90
4	147	PINÇA ALLIS Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 18 cm, com embalagem plástica individual, constando dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Com garantia contra defeitos de fabricação.	UND	50	R\$ 87,15	R\$ 4.357,50
4	148	PINÇA ANATÔMICA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 15 cm, com embalagem plástica individual, constando dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Com garantia contra defeitos.	UND	20	R\$ 24,06	R\$ 481,20
4	149	PINÇA ANATÔMICA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 18 cm, com embalagem plástica individual, constando dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Com garantia contra defeitos de fabricação. Fabricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade.	UND	40	R\$ 33,88	R\$ 1.355,20
4	150	PINÇA ANATOMICA COM DENTE 14CM, Pinça cirúrgica para preensão de tecidos, comprimento conforme especificação, aço inox.	UND	10	R\$ 26,05	R\$ 260,50
4	151	PINÇA ANATOMICA COM DENTE 18CM, Pinça cirúrgica para preensão de tecidos, comprimento conforme especificação, aço inox.	UND	10	R\$ 33,72	R\$ 337,20

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	152	PINÇA ANATÔMICA CURVA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 16 cm, com embalagem plástica individual, constando dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Com garantia contra defeitos.	UND	40	R\$ 29,59	R\$ 1.183,60
4	153	PINÇA ANATÔMICA DENTE DE RATO Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 14 cm, com embalagem plástica individual, constando dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Com garantia contra defeitos.	UND	40	R\$ 28,14	R\$ 1.125,60
4	154	PINÇA ANATÔMICA DENTE DE RATO Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 16 cm, com embalagem plástica individual, constando dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Com garantia contra defeitos de fabricação.	UND	40	R\$ 30,97	R\$ 1.238,80
4	155	PINÇA ANATÔMICA DISSECÇÃO medindo 14cm. instrumento não articulado não-cortante. material: aço inoxidável.	UND	30	R\$ 22,59	R\$ 677,70
4	156	PINÇA ANATÔMICA DISSECÇÃO medindo 18cm. instrumento não articulado não-cortante. material: aço inoxidável.	UND	30	R\$ 33,56	R\$ 1.006,80
4	157	PINÇA ANATÔMICA DISSECÇÃO medindo 25cm. instrumento não articulado não-cortante. material: aço inoxidável.	UND	30	R\$ 41,50	R\$ 1.245,00
4	158	PINÇA ANATOMICA SERRILHADA 18CM, Pinça cirúrgica para apreensão de tecidos, comprimento conforme especificação, aço inox.	UND	10	R\$ 31,94	R\$ 319,40
4	159	PINÇA AUTO CENTRANTE 16CM, Instrumento cirúrgico ortopédico tipo pinça auto centrante (redução), comprimento aproximado de 16 cm, indicada para apreensão e alinhamento de fragmentos ósseos durante procedimentos ortopédicos. Possui sistema de articulação que promove centralização automática da força de apreensão, garantindo estabilidade e precisão na redução. Confeccionada em aço inoxidável.	UND	25	R\$ 649,47	R\$ 16.236,75
4	160	PINÇA AUTO CENTRANTE 19CM, Instrumento cirúrgico ortopédico tipo pinça auto centrante (redução), comprimento aproximado de 19 cm, indicada para apreensão e alinhamento de fragmentos ósseos, com sistema de centralização automática e cremalheira de travamento. Confeccionada em aço inoxidável cirúrgico	UND	30	R\$ 706,39	R\$ 21.191,70
4	161	PINÇA BACKHAUS 13.5CM, Pinça de campo com cremalheira, aço inox.	UND	50	R\$ 48,62	R\$ 2.431,00
4	162	PINÇA CHERON 25CM, Instrumento cirúrgico tipo pinça Cheron, comprimento aproximado de 25 cm, indicada para antisepsia, assepsia e manipulação de materiais em procedimentos	UND	20	R\$ 99,23	R\$ 1.984,60

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		ambulatoriais e hospitalares. Confeccionada em aço inoxidável cirúrgico.				
4	163	PINÇA CLÍNICA PARA ALGODÃO Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 16 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Com garantia contra defeito de fabricação.	UND	40	R\$ 21,51	R\$ 860,40
4	164	PINÇA COLLIN CORAÇÃO Medindo 16cm. Com ponta forma de coração, 16cm pinça cirúrgica, material aço inoxidável, modelo Colin coração, comprimento 16	UND	50	R\$ 103,70	R\$ 5.185,00
4	165	PINÇA CRILLE CURVA 16CM, Pinça hemostática tipo Crile, curva, 16 cm, aço inox.	UND	20	R\$ 70,20	R\$ 1.404,00
4	166	PINÇA CRILLE RETA 16CM, Pinça hemostática tipo Crile, reta, 16 cm, aço inox.	UND	50	R\$ 60,85	R\$ 3.042,50
4	167	PINÇA DE LOWMANN 15CM, Pinça ortopédica tipo Lowmann, comprimento 15CM conforme especificação, aço inox cirúrgico.	UND	10	R\$ 592,00	R\$ 5.920,00
4	168	PINÇA DE LOWMANN 18CM, Pinça ortopédica tipo Lowmann, comprimento 18CM conforme especificação, aço inox cirúrgico.	UND	10	R\$ 258,60	R\$ 2.586,00
4	169	PINÇA DE REDUÇÃO AUTO CENTRANTE 26CM, Pinça ortopédica auto centrante, 26 cm, com sistema de centralização e cremalheira, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 1.049,16	R\$ 20.983,20
4	170	PINÇA DE REDUÇÃO AUTO CENTRANTE 28CM, Pinça ortopédica auto centrante, 28 cm, com sistema de centralização e cremalheira, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 1.218,40	R\$ 24.368,00
4	171	PINÇA DE REDUÇÃO LANNE 33CM COM CREMALHEIRA, Pinça ortopédica tipo Lanne, 33 cm, com cremalheira de travamento, em aço inoxidável cirúrgico, indicada para redução óssea, autoclavável.	UND	20	R\$ 1.900,00	R\$ 38.000,00
4	172	PINÇA DE REDUÇÃO LOWMANN GRANDE, Pinça ortopédica tipo Lowmann, modelo grande, para redução óssea, com cremalheira, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 2.353,24	R\$ 47.064,80
4	173	PINÇA DE REDUÇÃO MALEOLAR GRANDE, Pinça ortopédica para redução maleolar, modelo grande, com cremalheira, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	20	R\$ 998,00	R\$ 19.960,00
4	174	PINÇA ESPANHOLA 16CM, Instrumento cirúrgico ortopédico para redução e estabilização de fragmentos ósseos, com cremalheira de travamento, comprimento aproximado de 16 cm, confeccionado em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	25	R\$ 341,60	R\$ 8.540,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	175	PINÇA ESPANHOLA 22CM, Instrumento cirúrgico ortopédico para redução e estabilização de fragmentos ósseos, com cremalheira de travamento, comprimento aproximado de 22 cm, confeccionado em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável.	UND	50	R\$ 498,55	R\$ 24.927,50
4	176	PINÇA FAURE ARTERIAL UTERINA Medindo 22cm. Confeccionado em Aço Inoxidável Cirúrgicos	UND	50	R\$ 149,76	R\$ 7.488,00
4	177	PINÇA FOERSTER FARABEUF LAMBOTTE COM CREMALHEIRA 23CM, Pinça porta-gaze tipo Foerster, 23 cm, aço inox.	UND	25	R\$ 100,18	R\$ 2.504,50
4	178	PINÇA GOIVA LEKSELL 23CM 8MM, Pinça goiva ortopédica tipo Leksell, comprimento 23 cm, boca 8 mm, aço inox.	UND	50	R\$ 1.029,14	R\$ 51.457,00
4	179	PINÇA GOIVA LUER RETA 18CM, Instrumento cirúrgico ortopédico tipo pinça goiva Luer, modelo reta, comprimento aproximado de 18 cm, indicada para ressecção e modelagem óssea. Possui articulação reforçada e lâminas cortantes precisas, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico.	UND	25	R\$ 731,60	R\$ 18.290,00
4	180	PINÇA GOIVA STILLE LUER 23CM 8MM RETA, Pinça goiva ortopédica reta, 23 cm, boca de 8 mm, em aço inoxidável cirúrgico, indicada para ressecção óssea, autoclavável.	UND	30	R\$ 2.230,80	R\$ 66.924,00
4	181	PINÇA HALSTEAD MOSQUITO RETA Descrição: Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 12 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Com garantia contra defeitos de fabricação.	UND	40	R\$ 42,78	R\$ 1.711,20
4	182	PINÇA KELLY CURVA 16CM, Instrumento cirúrgico tipo pinça hemostática Kelly, modelo curva, comprimento aproximado de 16 cm, indicada para hemostasia e apreensão de vasos e tecidos. Confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, com cremalheira de travamento, autoclavável.	UND	30	R\$ 66,94	R\$ 2.008,20
4	183	PINÇA KELLY CURVA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 14 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	40	R\$ 53,58	R\$ 2.143,20
4	184	PINÇA KELLY CURVA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 18 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	50	R\$ 66,95	R\$ 3.347,50

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	185	PINÇA KELLY RETA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 14 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação	UND	50	R\$ 50,71	R\$ 2.535,50
4	186	PINÇA KELLY RETA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 18 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	50	R\$ 64,38	R\$ 3.219,00
4	187	PINÇA KELLY RETA 16CM, Instrumento cirúrgico tipo pinça hemostática Kelly, modelo reta, comprimento aproximado de 16 cm, indicada para hemostasia e apreensão de vasos e tecidos. Confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, com cremalheira de travamento, autoclavável.	UND	20	R\$ 65,52	R\$ 1.310,40
4	188	PINÇA KOCHER CURVA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 14cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação	UND	50	R\$ 76,60	R\$ 3.830,00
4	189	PINÇA KOCHER CURVA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 16cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	40	R\$ 77,80	R\$ 3.112,00
4	190	PINÇA KOCHER CURVA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 18cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação	UND	50	R\$ 98,84	R\$ 4.942,00
4	191	PINÇA KOCHER RETA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 18 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	60	R\$ 100,10	R\$ 6.006,00
4	192	PINÇA KOCHER RETA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 14 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	40	R\$ 56,53	R\$ 2.261,20
4	193	PINÇA LOWMANN 12CM, Pinça ortopédica tipo Lowmann, comprimento 12CM conforme especificação, aço inox cirúrgico.	UND	25	R\$ 1.400,00	R\$ 35.000,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	194	PINÇA MIXTER Medindo 22cm formato ponta curva, tipo ponta serrilhada, adicional delicada, componente cremalheira, material aço inoxidável, esterilidade esterilizável	UND	50	R\$ 118,02	R\$ 5.901,00
4	195	PINÇA MIXTER Medindo 24cm formato ponta curva, tipo ponta serrilhada, adicional delicada, componente cremalheira, material aço inoxidável, esterilidade esterilizável	UND	50	R\$ 125,58	R\$ 6.279,00
4	196	PINÇA REDUÇÃO ESPANHOLA 24CM, Pinça ortopédica de redução tipo espanhola, 24 cm, com cremalheira, em aço inoxidável cirúrgico, indicada para alinhamento e estabilização óssea, autoclavável.	UND	20	R\$ 548,19	R\$ 10.963,80
4	197	PINÇA ROCHESTER PEAN RETA Medindo 16cm. material confeccionado em aço inox. material autolavável.	UND	50	R\$ 49,11	R\$ 2.455,50
4	198	PORTA AGULHA CRILLE WOOD COM WIDEA 18CM, Porta-agulha tipo Crile Wood, 18 cm, com inserto em vídea, aço inoxidável cirúrgico, com cremalheira, autoclavável	UND	30	R\$ 64,06	R\$ 1.921,80
4	199	PORTA AGULHA CRILLE WOOD COM WIDEA 20CM, Porta-agulha tipo Crile Wood, 20 cm, com inserto em vídea, aço inoxidável cirúrgico, com cremalheira, autoclavável	UND	30	R\$ 51,77	R\$ 1.553,10
4	200	PORTA AGULHA MAYO HEGAR SEM WIDEA 16CM, Instrumento cirúrgico porta-agulha tipo Mayo Hegar, 16 cm, sem inserto de vídea, em aço inoxidável cirúrgico, com cremalheira, autoclavável.	UND	30	R\$ 64,26	R\$ 1.927,80
4	201	PORTA AGULHA MAYO-HEGAR Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 18 cm, usado em cirurgia como suporte de fio de sutura agulhado, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	50	R\$ 65,55	R\$ 3.277,50
4	202	PORTA AGULHA MAYO-HEGAR SERRILHA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 14 cm, usado em cirurgia como suporte de fio de sutura agulhado, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	30	R\$ 52,39	R\$ 1.571,70
4	203	PORTA ALGODÃO Com alça na tampa, confeccionado em aço inox, com mola, nas dimensões: 10cm de altura e 8cm de diâmetro	UND	60	R\$ 80,08	R\$ 4.804,80
4	204	PORTA ALGODÃO COM TAMPA (TIPO TAMBOR) Com alça na tampa, confeccionado em aço inox, sem mola, nas dimensões: 20cm de altura e 16cm de diâmetro.	UND	30	R\$ 66,98	R\$ 2.009,40

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	205	RUGINA LAMBOTTE 20MM CURVA 21CM, Ruginas ortopédicas tipo Lambotte, ponta curva 20 mm, comprimento aproximado de 21 cm, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável	UND	30	R\$ 249,56	R\$ 7.486,80
4	206	RUGINA LAMBOTTE RETA 12MM X 21CM, Instrumento cirúrgico ortopédico tipo ruginas (descolador) modelo Lambotte, ponta reta com largura aproximada de 12 mm e comprimento total aproximado de 21 cm, indicado para descolamento e elevação de periosteó e tecidos adjacentes em procedimentos ortopédicos. Confeccionado em aço inoxidável cirúrgico	UND	25	R\$ 145,66	R\$ 3.641,50
4	207	SERRA ELÉTRICA DE GESSO ORTOPÉDICA, Serra elétrica oscilatória para remoção de imobilizações gessadas, motor de alta rotação com baixo nível de vibração, lâminas intercambiáveis, alimentação 127/220V, registro na ANVISA.	UND	10	R\$ 2.382,42	R\$ 23.824,20
4	208	TAMBOR PARA GAZE COM TAMPA Tambor de inox 10cm x 10cm – 780ml. Fabricado em aço inoxidável.	UND	60	R\$ 87,26	R\$ 5.235,60
4	209	TAMBOR PARA GAZE COM TAMPA Tambor de inox 16cm x 14cm – 2800ml. Fabricado em aço inoxidável.	UND	60	R\$ 216,25	R\$ 12.975,00
4	210	TENTACÂNULA Confeccionada em aço inoxidável AISI-420, medindo 15 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	50	R\$ 15,46	R\$ 773,00
4	211	TERMOHIGRÔMETRO DIGITAL – dispositivo multifuncional que combina termômetro, higroscópio, relógio digital para avaliar temperatura interna e externa e umidade relativa do ar	UND	50	R\$ 143,98	R\$ 7.199,00
4	212	TERMÔMETRO DE AMBIENTE DIGITAL TIPO ESPETO – resistente a água, faixa de medição 50 a 200°C - -Exatidão 10 a 100° C, haste de 125mm de comprimento	UND	50	R\$ 110,78	R\$ 5.539,00
4	213	TESOURA CIRÚRGICA FINA CURVA Confeccionada em aço inoxidável; medindo 15 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade; Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	50	R\$ 93,90	R\$ 4.695,00
4	214	TESOURA CIRÚRGICA FINA RETA Confeccionada em aço inoxidável; medindo 18 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade; Garantia contra defeitos de fabricação	UND	50	R\$ 71,41	R\$ 3.570,50

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	215	TESOURA CIRÚGICA ROMBA CURVA Confeccionada em aço inoxidável; medindo 15 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade; Garantia contra defeitos de fabricação. Dentro dos padrões internacionais de qualidade.	UND	35	R\$ 49,40	R\$ 1.729,00
4	216	TESOURA CIRÚGICA ROMBA RETA Confeccionada em aço inoxidável; medindo 18 cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade; Garantia contra defeitos de fabricação. Dentro dos padrões internacionais de qualidade.	UND	35	R\$ 68,56	R\$ 2.399,60
4	217	TESOURA DE MAYO RETA 15CM, Tesoura cirúrgica tipo Mayo, reta, 15 cm, em aço inoxidável cirúrgico, indicada para corte de tecidos, autoclavável.	UND	30	R\$ 60,64	R\$ 1.819,20
4	218	TESOURA MAYO STILLE CURVA 17CM, Tesoura cirúrgica tipo Mayo Stille, curva, 17 cm, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável	UND	30	R\$ 69,56	R\$ 2.086,80
4	219	TESOURA MAYO STILLE RETA 17CM, Tesoura cirúrgica tipo Mayo Stille, reta, 17 cm, em aço inoxidável cirúrgico, autoclavável	UND	30	R\$ 73,61	R\$ 2.208,30
4	220	TESOURA METZENBAUM CURVA Medindo 14cm. Tesoura, material aço inoxidável, comprimento 18, tipo ponta curva, aplicação ultra corte.	UND	20	R\$ 49,59	R\$ 991,80
4	221	TESOURA METZENBAUM CURVA Medindo 18cm. Tesoura, material aço inoxidável, comprimento 18, tipo ponta curva, aplicação ultra corte.	UND	25	R\$ 78,02	R\$ 1.950,50
4	222	TESOURA METZENBAUM CURVA Medindo 20cm. Tesoura, material aço inoxidável, comprimento 18, tipo ponta curva, aplicação ultra corte.	UND	25	R\$ 78,02	R\$ 1.950,50
4	223	TESOURA METZENBAUM RETA Medindo 14cm. Tesoura, material aço inoxidável, comprimento 18, tipo ponta reta.	UND	25	R\$ 47,48	R\$ 1.187,00
4	224	TESOURA METZENBAUM RETA Medindo 18cm. Tesoura, material aço inoxidável, comprimento 18, tipo ponta reta	UND	50	R\$ 78,02	R\$ 3.901,00
4	225	TESOURA SPENCER RETA Confeccionada em aço inoxidável; medindo 11cm, com embalagem plástica individual, constando os dados de identificação, procedência e rastreabilidade; Garantia contra defeitos de fabricação. Dentro dos padrões internacionais de qualidade. Indicada para retirada de pontos.	UND	30	R\$ 69,46	R\$ 2.083,80
4	226	VÁLVULA DE DOYEN Medindo 45 x 80 mm. material confeccionado em aço inox. material autolavável.	UND	40	R\$ 292,84	R\$ 11.713,60

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4	227	VÁLVULA DE DOYEN Medindo 45 x 90 mm. material confeccionado em aço inox. material autolavável.	UND	50	R\$ 313,48	R\$ 15.674,00
VALOR DO LOTE 04						R\$ 1.888.790,65
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SAÚDE LOTE 5 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES						
LOTE	ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
5	228	APARELHO DE RAO X ODONTOLÓGICO Digital de coluna móvel, braço articulado verticalmente e horizontalmente, base estável em ferro fundido; controle digital, bivolt; cabeçote confeccionado em material leve e com alto grau de isolamento da radiação. Corrente do tubo de 8 ma, tensão do tubo de 70 kv; tempo de exposição de 0,07 a 3s; Voltagem: 220V. Devem ser entregues com o produto todos os cabos, conectores, adaptadores e demais itens necessários ao perfeito funcionamento do conjunto ofertado; Devem ser entregues os manuais de operação, em português. Garantia: duração mínima de 1 ano a contar da data de aceitação do equipamento. O equipamento deve estar de acordo com todas as legislações e regulamentos vigentes que se apliquem a ele. Incluso: Todos os Impostos e entrega, Instalação.	UND	3	R\$ 14.069,94	R\$ 42.209,82
5	229	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, Caneta de Alta Rotação com 420 de rpm Fixação das Brocas por sistema Push Button para restauração de odontologia	UND	20	R\$ 880,32	R\$ 17.606,40
5	230	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO Com capacidade de pesagem de até 200 kgs; com graduação (precisão) de, no mínimo 100 gramas; com display de Led ou cristal líquido de no mínimo 4 dígitos; com plataforma com revestimento em borracha antiderrapante; com estrutura em chapa de aço, com tratamento antiferruginoso; Acabamento com pintura eletrostática, na cor branca	UND	50	R\$ 1.785,06	R\$ 89.253,00
5	231	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA PARA OBESOS MODO DE OPERAÇÃO MECÂNICA, COM RÉGUA, EM ESCALA. CAPACIDADE PARA 300 QUILOS, DIVISÕES DE 100G. ANTROPÔMETRO DE 2 (DOIS) METROS. TAPETE EM BORRACHA ANTIDERRAPANTE. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UND	50	R\$ 2.192,78	R\$ 109.639,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

5	232	BALANÇA DIGITAL ADULTO Balança antropométrica B138:B159 com capacidade de 200kg Divisões em 100 gm; Plataforma aproximadamente: 28,5 x 37 cm; Altura aproximada de 1,30 mt; Régua antropométrica em aço cromado com escala de 2,0 mt; Cursor em aço inoxidável; estrutura em chapa de aço carbono, com pintura na cor branca; base com tapete emborrachado antiderrapante; pés de borracha sintética fixos com altura regulável.	UND	50	R\$ 1.767,02	R\$ 88.351,00
5	233	BALANÇA DIGITAL INFANTIL Balança Pediátrica Eletrônica: Capacidades 15 kg com divisões de 5 g / ou 30 kg com divisões de 10 g; Concha anatômica em polipropileno com medida 540 x 290 mm injetada em material anti-germes; Display LED com 6 dígitos de 14,2 mm de altura e 8,1 mm de largura; Estrutura interna em aço carbono acabamento bicromatizado; Pés reguláveis em borracha sintética; Fonte externa 90 a 240 VAC c/ chaveamento automático; Função TARA até capacidade máxima da balança; Homologadas pelo INMETRO e aferidas pelo IPEN; 01 ano de garantia.	UND	50	R\$ 904,09	R\$ 45.204,50
5	234	BIOMBO DUPLO: Construído com tubos de aço inox 3/4"; Faces em forte tecido de algodão cru; amarrado com cordões na estrutura. Dimensões aproximadas: Largura aberto: 1.23 m; Largura fechada: 66cm x altura 1,75 m; Cubagem: 0,590 M ³ ; Peso: 8 Kg	UND	50	R\$ 571,00	R\$ 28.550,00
5	235	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO: Apoio tipo concha, em aço Inox, fabricada em base de ferro esmaltado, altura regulável	UND	50	R\$ 357,88	R\$ 17.894,00
5	236	CADEIRA DE RODAS ADULTO: Pés removíveis, em aço/ferro pintado, braços fixos.	UND	50	R\$ 1.158,30	R\$ 57.915,00
5	237	CADEIRA DE RODAS INFANTIL: Pés removíveis, em aço/ferro pintado, braços fixos.	UND	50	R\$ 941,05	R\$ 47.052,50
5	238	CADEIRA ODONTOLÓGICA COMPLETA (Consultório Odontológico) Estrutura construída em aço maciço, com tratamento anticorrosivo e revestida em poliestireno alto impacto. Caixa de ligação integrada. Apresenta o botão on/off localizado na lateral da base da cadeira facilitando o acesso do profissional. Estofamento: Cor verde claro; Braços de apoio fixos com estrutura interna de metal. Pintura: Na cor gelo, com tratamento anticorrosivo. Pedal de Comandos integrados: Três programações de trabalho com volta automática à posição zero. Sistema de elevação: Eletromecânico acionado por moto-redutor de baixa tensão com 24 volts. Tensão de	UND	10	R\$ 30.065,38	R\$ 300.653,80

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		alimentação 127 ou 220V ~ 50/60Hz. Encosto da cabeça Encosto de cabeça anatômico, removível, biarticulado, com regulagem de altura, com movimentos anterior, posterior e longitudinal. Equipo. Braço Articulado à cadeira. Puxadores laterais. Tampo em inox.; 01 seringa tríplice; 02 terminais borden para alta rotação; 01 terminal borden para baixa rotação; Pedal progressivo para acionamento das pontas; Reservatório de água com capacidade mínima				
5	239	CAMA FAWLER Três manivelas com elevação do leito- Cabeceira e peseira removíveis em poliuretano injetado. Moldura integrada e selada, estrado do colchão em aço possibilitando os movimentos fawler. Base com pintura poliéster epóxi eletrostático, resistente a descascamento e arranhões. Dorso, Joelhos, Vascular e Elevação do Leito, acionados através de três manivelas escamoteáveis com cabo de baquelite, movimento trendelemburg através de cremalheira. - Sistema de acionamento dos movimentos em tubo redondo. - Grades laterais de recolher em aço inox. - Tratamento anti-ferruginoso, acabamento em resistência química e mecânica. - Rodízios de 5", com freios de dupla ação em diagonal. Cabeceira em plástico ABS, lavável e removível. - Capacidade 180kg. Funções: Altura ajustável para 330 mm, Ângulo de elevação do encosto de 0 ~ 75°, Ângulo de elevação do suporte dos joelhos de 0 ~ 40°, Dimensões: C 2160 x L 950 mm, Altura: 340 ~ 640mm.	UND	100	R\$ 5.800,00	R\$ 580.000,00
5	240	CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO Descrição: Baixa rotação; Sistema de fixação de brocas Push Button. Transmissão 1:1; Cabeça montada com rolamentos. Utiliza brocas entre 2,35 mm e 2,334 mm de diâmetro. Se adapta a micromotores com refrigeração interna ou externa.	UND	20	R\$ 1.031,00	R\$ 20.620,00
5	241	CARRO DE CURATIVO Carro de curativo com tampo superior e prateleira em chapa de aço inox com varandas de aço inox em toda volta. Estrutura em tubos de aço inox redondo. Rodízios de diâmetro no mínimo 2 polegadas (50mm). Dimensões aproximadas, 0,43 x 0,75 x 0,80m. Com suporte para balde e bacia, com acompanhamento de balde e bacia em aço inox.	UND	20	R\$ 932,50	R\$ 18.650,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

5	242	CARRO DE PARADA: Especificações técnicas mínimas: - Estrutura construída em perfis estruturais de alumínio extrudado. - Fechamentos laterais em poliuretano na cor azul e fechamento traseiro em PVC ou material de qualidade superior. - Bandeja superior em poliuretano (ou material de qualidade superior) com borda de retenção e puxadores laterais - 05 gavetas confeccionadas em poliuretano, com trilho telescópico e puxadores em plástico injetado, sendo as 04 superiores de aproximadamente 150mm de altura para armazenamento de materiais de procedimentos e a gaveta inferior com altura aproximada de 300mm. - Sistema que possibilite lacre único para todas as gavetas. - As primeiras duas gavetas superiores deverão apresentar aproximadamente 24 divisórias para armazenamento de medicação em poliestireno na cor branca. - Suporte de soro ajustável na altura. - Suporte para cardioversor com borda de proteção e dimensões aproximadas de 400mm x 400mm. - Suporte para cilindro de oxigênio com fecho tipo velcro. - Tábua de massagem cardíaca em acrílico. - Régua com pelo menos 04 tomadas elétricas padrão NBR, 2P + T com cabo força de pelo menos 3m. - Montado sobre rodízios giratórios de pelo menos 4", sendo 2 com trava e 2 sem trava e banda de rodagem em poliuretano - Dimensões aproximadas: 1130mm x 860mm x 540 mm (altura x largura x profundidade).	UND	3	R\$ 3.309,79	R\$ 9.929,37
5	243	CARRO MACA HOSPITALAR Estrutura em alumínio polido especial para ambulância Doblo e Montana, com cabeceira reclinável, leito com capacidade para carga de 140kg, rodas de alta resistência com rolamento e trava rápida tipo clic com diâmetro de 5", com 03 cintos de segurança automotivo, alças laterais, escamoteamento completo de 180°, grades laterais retráteis de acionamento rápido, dispositivo p/armar e travar quando retirada da ambulância, acompanha colchonete espuma de 4 cm espessura e densidade 45kg/m3 estrado c/chapas alumínio 2mm de espessura.	UND	30	R\$ 5.942,26	R\$ 178.267,80
5	244	COLCHÃO HOSPITALAR D 33: Plástico com reforço em malha de poliéster. Espuma 100% poliuretano de alta resistência. Costura em nylon. Zíper no comprimento do colchão. TAMANHO SOLTEIRO (188 X 88 X 12CM). AZUL	UND	100	R\$ 448,18	R\$ 44.818,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

5	245	COLCHÃO TÉRMICO DIGITAL INTELIGENTE Possui controle digital micro controlado, com auto desligamento após 8 horas de uso contínuo, com 4 níveis de temperatura selecionáveis, com fusível interno ultra rápido para proteção em caso de pico de energia, proteção extra. Tamanho 50x50 cm. Não utilize o colchão caso ocorram danos ao revestimento ou fiação interna. 110v.	UND	5	R\$ 329,72	R\$ 1.648,60
5	246	COLCHONETE PARA MACA Colchonete Espuma D33 Certificada pelo Inmetro. Produzido em espuma D33 selada, 100% forrado em courvin e com tratamento anti-ácido, antimofo e antialérgico. Dimensão 180 X 54 X 4 Cm.	UND	50	R\$ 349,97	R\$ 17.498,50
5	247	COLETOR DE ROUPAS INOX HAMPER - COM SACO Estrutura em tubo de aço carbono de Ø3/4" x 1,20mm; Pés com rodízios de Ø2" em material termoplástico; Acompanha Saco em tecido algodão cru; Acabamento: Inox Dimensões: Ø0,50 x 0,80m (DxA).	UND	30	R\$ 329,11	R\$ 9.873,30
5	248	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO ISENTO DE ÓLEO 50 litros. Informações Técnicas: Voltagem 220v; Deslocamento teórico (l/min/pés ³ /min) 227/8; Pressão máxima (lbf/pol ² /bar) 120/8,3; Pressão mínima (lbf/pol ² /bar) 80/5,5; Nº de Pistão 2; Nº de Estágio 1; Volume do vaso de pressão 50l; Aplicação Profissional; Controle de acionamento Pressostato; Potência do motor (Hp/Kw) 2,0/1,5; Polos do motor 4; Rotação do motor (rpm) 1750; Possuir Cabo elétrico com plugue, alça ergonômica, rodas para transporte, pé de borracha, regulador de pressão de saída, protetor térmico e engate rápido. Devem ser entregues com o produto todos os cabos, conectores, adaptadores e demais itens necessários ao perfeito funcionamento do conjunto ofertado; Devem ser entregues os manuais de operação, em português. Garantia: duração mínima de 1 ano a contar da data de aceitação do equipamento. O equipamento deve estar de acordo com todas as legislações e regulamentos vigentes que se apliquem a ele. Incluso: Todos os Impostos e entrega, Instalação.	UND	10	R\$ 5.059,79	R\$ 50.597,90
5	249	CONJUNTO DE LIXEIRAS PARA COLETA SELETIVA Conjunto de Lixeiras com tampa basculante 60L, kit com 3 unidades (azul, marrom e Cinza) em estrutura de aço galvanizado. Capacidade: 3 lixeiras de 60L Medidas de cada lixeira: 380 mm L X 720 mm A X 380 mm comp Material plástico (polietileno	UND	10	R\$ 734,76	R\$ 7.347,60

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		de alta densidade (PEAD) injetado com proteção contra raios UV), tampa basculante Suporte em aço galvanizado Identificação pintada em cor branca, em cada lixeira, no padrão e com símbolo da coleta seletiva: NÃO RECICLÁVEL no coletor cinza RECICLÁVEL no coletor azul ORGÂNICO no coletor marrom				
5	250	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO PORTÁTIL COM CADEIRA E MALETA,CART ACOPLADO, EQUIPO DESTACÁVEL, SUPORTE DE ÁGUA NO EQUIPO, COMPRESSOR ODONTOLÓGICO EMBUTIDO, ISENTO DE ÓLEO, SILENCIOSO COM SISTEMA DE ARREFECIMENTO, DUPLA PROTEÇÃO TÉRMICA.EQUIPO CONTENDO:01 SERINGA TRÍPLICE, 02 TERMINAIS COM SPRAY PARA ALTA ROTAÇÃO,01 TERMINAL PARA MICROMOTOR PNEUMÁTICO,01 SUCTOR DE SALIVA,01 RESERVATÓRIO DE ÁGUA,01 PEDAL DE ACIONAMENTO,01 MANGUEIRA DE EXPURGO.CORPO DO EQUIPO CONSTRUÍDO EM FIBRA DE VIDRO E COM SUPORTE PARA RESERVATÓRIO DE ÁGUA. COMPRESSOR:POTÊNCIA :1 HP,PRESSÃO: 8 BAR/72,5-120 PSI,RPM= 380.000 A 480.000,TENSÃO 127V OU 220V,NÚMERO DE PISTÕES: 2,RESERVATÓRIO DE AR:6 LITROS,NÍVEL DE RUÍDO: DE 55 DB A 88DB ISENTO DE ÓLEO,FOCO COM BATERIA RECARREGÁVEL, INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL E DE LUZ LED,CADEIRA ODONTOLÓGICA PORTÁTIL,ARTICULÁVEL, COM 5 POSICÕES, REVESTIMENTO EM COURVIN, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 120 KG.BOLSA PARA TRANSPORTE DE TECIDO IMPERMEÁVEL, COM RODAS E ALÇAS LATERAIS MOCHO DOBRÁVEL, ESTOFADO NO ASSENTO E NO ENCOSTO,JATO DE BICARBONATO PORTÁTIL COM ENCAIXE AUTOCLAVÁVEL,COM CORPO CONSTRUÍDO EM ALUMÍNIO CROMADO, COM ENCAIXE BORDEN.	UND	1	R\$ 6.400,00	R\$ 6.400,00
5	251	COPO UMIDIFICADOR PARA OXIGENIO Umidificador para oxigênio, 250 ml, copo translúcido com indicação de nível mínimo e máximo legível, tampa injetada e porca borboleta com enxerto em metal (padrão ABNT), tubo com borbulhador.	UND	100	R\$ 22,31	R\$ 2.231,00
5	252	ESCADA COM 2 DEGRAUS Antiderrapante inox. Estrutura tubular em aço redondo, Piso em madeira revestida com borracha antiderrapante. Pés protegidos por ponteiros plásticos. Dimensões: 0,40m larg. x 0,50m comp. x 0,35m altura.	UND	100	R\$ 653,83	R\$ 65.383,00

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

5	253	ESTANTE DE AÇO Contendo 06 prateleiras, dimensões; 1800 x 920 x 400mm (a x l x p) com pintura eletrostática epóxi pó, com tratamento antiferruginoso na cor cinza metal. prateleiras reguláveis, com capacidade para até 100kg, em chapa de aço msg 18, espessura de 28mm, com furos para fixação com fixação com parafusos de aço sextavado 5/6 x 3/4. colunas: coluna estrutural de aço rígido para estante, confeccionada em chapa de aço carbono nº ff-14 msg; furação pelo sistema duplo mediano em um dos lados da coluna e furação mono singular no outro lado da coluna; coluna com tratamneto antiferruginoso por imersão a banho quente decapante e posterior imersão a banho fosfato; pintura epóxi-pó na cor cinza com polimerarização em estufa a 240°C. garantia mínima de 1 ano.	UND	100	R\$ 375,54	R\$ 37.554,00
5	254	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO Aparelho compacto e sem fio, porém pode ser utilizado com ou sem fio. Corpo do aparelho em ABS com bip sonoro indicativo a cada 5/10/20 segundos, programável; Tempo máximo de uso contínuo: 300 segundos; Frequência: 50/60 Hz; Radiômetro interno automático: Controla eletronicamente a potência de luz. Ponteira de fotopolimerização confeccionada em fibra óptica orientada, sem fuga de luz, autoclavável a 134°C e com giro de 360°. Sistema stand by; Comprimento de onda: 420-480nm; Comprimento da ponteira Emissor de Luz led (luz azul); Potência de luz: 1250mw/cm²; Bateria: 3,7V- 1400 mA; Bivolt automático (100V-240V) Itens inclusos: 01 ponteira de 16,5cm; 01 ponteira para clareamento; 01 fonte de alimentação; 01 protetor ocular em forma de dente. Devem ser entregues com o produto todos os cabos, conectores, adaptadores e demais itens necessários ao perfeito funcionamento do conjunto ofertado; Devem ser entregues os manuais de operação, em português. Garantia: duração mínima de 1 ano a contar da data de aceitação do equipamento.	UND	22	R\$ 1.453,00	R\$ 31.966,00
5	255	LIXEIRA COM PEDAL Abertura por pedal com haste metálica, tampa de vedação, aro para saco de lixo, formato retangular. Polipropileno (PP) resistente. Capacidade 20L.	UND	70	R\$ 151,27	R\$ 10.588,90
5	256	LIXEIRA COM PEDAL Abertura por pedal com haste metálica, tampa de vedação, aro para saco de lixo, formato retangular. Polipropileno (PP) resistente. Capacidade 50L.	UND	50	R\$ 211,12	R\$ 10.556,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

5	257	MACA DE SCOOP ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Tamanho do produto (C×L×A): 84,2" ×21,6" ×4,7" Tamanho dobrado (C×L×A): 22,8" ×8,2" ×5,5" Tamanho da embalagem (C×L×A): 26,3" ×11,8" ×6,6" Peso líquido estimado: 11,0 lbs Peso bruto estimado: 15,4 libras. Peso da carga: 350,5 lbs. A maca Scoop é usada principalmente para transferir pacientes fraturados e gravemente feridos. Em ambas as extremidades do esticador, um mecanismo articulado e unido é colocado no meio, que pode colocar o esticador em duas partes. O nosso design permite um fácil bloqueio e desbloqueio, o que é ideal para situações de emergência. A maca pode ajudar a reduzir mais lesões ao paciente, permitindo que o pessoal de primeiros socorros e de EMS prenda e não proteja um paciente da maca sem movê-los para dentro e para fora da maca. O comprimento do esticador pode ser ajustado de acordo com a altura do corpo do paciente. Nosso esticador é feito de materiais de liga de alumínio de alta resistência, tornando-o leve, fácil de transportar e usar com segurança, e fácil para esterilização e limpeza.	UND	5	R\$ 5.175,07	R\$ 25.875,35
5	258	MESA DE EXAMES Posição do leito fixo, material de confecção aço/ferro pintado.	UND	100	R\$ 730,81	R\$ 73.081,00
5	259	MESA DE MAYO Mesa de mayo material de confecção aço inoxidável	UND	30	R\$ 585,20	R\$ 17.556,00
5	260	MESA GINECOLOGICA Posição do leito móvel, material de confecção aço/ferro pintado.	UND	100	R\$ 1.208,19	R\$ 120.819,00
5	261	POLTRONA HOSPITALAR Reclinável no encosto e no descanso para pés; acionamento por botão lateral com 2 estágios; 3 posições (sentado, leitura e descanso); com braços em madeira compensada multilamina, revestimento em couro sintético, estofamento em espuma de poliuretano injetado, moldada anatomicamente; capacidade até 130kg; garantia mínima de 12 meses. COR AZUL.	UND	100	R\$ 1.289,48	R\$ 128.948,00
5	262	POLTRONA PARA MEDICAÇÃO AMBULATORIAL COM BRAÇADEIRA Articulável com cinco posições através de cremalheira. Estrutura em tubos redondos com pintura epóxi. Assento e encosto em madeira revestida com espuma de 3cm. Descansa pés integrado com movimentos independentes. Apoio de braços fixo e estofado. Pés com ponteiros de borracha. Dimensões aproximadas aberta: 1,96 m comp. x 0,51 cm larg. x 045 cm alt. Dimensões aproximadas fechada: 1,00 m comp. x 0,81 cm larg x 1,05 m alt.	UND	30	R\$ 1.530,88	R\$ 45.926,40

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

5	263	PRANCHA EM POLIETILENO ADULTO COM KIT CINTO Em Polietileno. Peso máximo suportado - 300Kg. Impermeável. Possuir REGISTRO ANVISA. Dimensões: 7 x 45 x 185. Peso 8.5 Kg.	UND	10	R\$ 618,65	R\$ 6.186,50
5	264	SUPORTE DE SORO: Tipo pedestal com rodízios, ajuste de altura regulável haste de aço inoxidável altura mínima 1110mm e máxima 2560mm haste com 4 ganchos.	UND	50	R\$ 436,33	R\$ 21.816,50
5	265	ULTRASSOM ODONTOLÓGICO PORTÁTIL Equipamento para uso odontológico em periodontia e prótese, compacto, portátil, corpo e transdutor confeccionados em ABS, painel de comando de fácil operação para regulagem da potência do ultrassom e do fluxo de água e botão on/off. 08 níveis de potência. Sistema piezoelétrico através de pastilhas de cerâmica, frequência de 28.000 Hz. Acionado por pedal. Painel traseiro com entrada para alimentação de água, entrada de pedal de acionamento e entrada de alimentação de fonte de energia. Aplicações funcionais: Periodontia, scaling, condensação de amálgama, condensação de inlaysonlays, condensação de gutta percha e remoção de pinos e coroas. Embalagem com: 01 chave par fixar insertos; Mangueira opara conexão da água; Pedal de acionamento; Fonte de alimentação; 02 insertos G1; 01 inserto G2; 01 inserto P1; 01 inserto G4; Dados técnicos: Frequência de 28.000 Hz; Tensão de alimentação: entr.100-240V 50/60Hz; 1,2A, saída30VDC1,3A; Potência de saída: 3 a 20W; Pressão de entrada do líquido: 1,45 a 72 psi. Devem ser entregues com o produto todos os cabos, conectores, adaptadores e demais itens necessários ao perfeito funcionamento do conjunto ofertado; Devem ser entregues os manuais de operação, em português. Garantia: duração mínima de 1 ano a contar da data de aceitação do equipamento. O equipamento deve estar de acordo com todas as legislações e regulamentos vigentes que se apliquem a ele. Incluso: Todos os Impostos e entrega, Instalação.	UND	22	R\$ 5.470,79	R\$ 120.357,38
VALOR DO LOTE 05						R\$ 2.508.825,12
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SAÚDE LOTE 5 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES						
LOTE	ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
6	266	COMPUTADOR Processador: desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i7 de 13ª	UND	60	R\$ 7.685,00	R\$ 461.100,00

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

		geração; Memória RAM: mínimo de 16 GB; Armazenamento: unidade de estado sólido (SSD) com capacidade mínima de 512 GB; Placa gráfica: dedicada, com memória mínima de 4 GB GDDR5 ou superior; Fonte de alimentação: potência mínima de 500 W, compatível com a configuração do equipamento; Sistema operacional: Microsoft Windows 11 Pro, versão licenciada, original, em idioma português; Periféricos: teclado, mouse e mousepad compatíveis, inclusos; Condições gerais: equipamentos novos, de primeiro uso, compatíveis com os padrões atuais de mercado, acompanhados de garantia mínima do fabricante.				
6	267	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA Laser monocromática - médio porte. Descrição: Velocidade de impressão: Mínimo de até 35 ppm em carta ou A4. Resolução de Impressão: Mínimo de 1200 X 1200 dpi Velocidade do processador: 800 MHz Memória: 128Mb de Ram Pannel: Com as principais funções de configurações do equipamento, como configuração de rede, papel. Conectividade: 01(uma) porta USB de alta velocidade e 01(um) Servidor de impressão integrado (Fast ethernet 10/100).	UND	60	R\$ 6.203,52	R\$ 372.211,20
6	268	KIT TECLADO E MOUSE USB preto MK120 com fio.	KIT	50	R\$ 160,92	R\$ 8.046,00
6	269	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA Descrição: Velocidade de impressão: Mínimo de até 35 ppm em carta ou A4. Resolução de Impressão: Mínimo de 1200 X 1200 dpi Velocidade do processador: 800 MHz Memória: 256Mb de Ram Pannel: Com as principais funções de configurações do equipamento, como configuração de rede, papel. Conectividade: 01(uma) porta USB de alta velocidade e 01(um) Servidor de impressão integrado (Fast ethernet 10/100). Todas as portas deverão ser internas e do mesmo fabricante da impressora, não será aceito servidores de impressão externos. Impressão Dúplex: Automática.	UNID	30	R\$ 5.277,37	R\$ 158.321,10
6	270	NO BREAK 1,2 KVA BIV. SMS.	UND	50	R\$ 1.200,69	R\$ 60.034,50

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

6	271	NOTEBOOK Características: Notebook de Alto Desempenho, Deve possuir Processador de última Geração com as seguintes características: mínimo: 10-core, cache de 20MB, até 4.6GHz,, O Sistema Operacional deve ser compatível com a maioria dos hardwares e softwares do mercado., A Placa de Vídeo (offboard) dedicada, com no mínimo de 6GB, GDDR6, Boost Clock mínimo 1.78/1.76 GHz, e Interface da memória 128-bit,, Tela: Full HD ou superior, com no mínimo 15", 120Hz, 250 nits,, Memória: Mínimo de 8GB DDR5 4800MHz, expansível até 32GB (2 Slots soDIMM),, Armazenamento: SSD PCIe NVMe M2 - Mínimo de 256GB,, Garantia de 12 Meses, Teclado numérico retroiluminado, Portas:, 1 porta para headset (conjunto de fones de ouvido e microfone), 1 porta Ethernet RJ45, Pelo menos 2 portas USB 3.2 de 1ª geração ou superior, 1 porta HDMI 2.1, 1 porta USB-C 3.2 de 2ª geração, Câmera: HD RGB de 720p ou superior, com microfone integrado, Alto-falantes estéreo de no mínimo 2,5 W, Wireless: placa de rede wireless com Bluetooth®, Bateria de longa duração e vida útil, Energia: Adaptador Bivolt	UND	10	R\$ 6.895,60	R\$ 68.956,00
6	272	PROJETOR DE IMAGEM Projetor imagem, tipo imagem multimídia, tipo foco auto foco, voltagem 110/220, Acima de 3000 lumens Contraste mínimo 500:1 Resolução HD ou Full HD (1024 x 768 ou 1920 X 1080 pixels) Lâmpada mínimo de 5000 horas alimentação HDMI e VGA	UND	5	R\$ 3.181,75	R\$ 15.908,75
6	273	TABLET Descrição: 64GB, 64GB RAM. Tela de 8.7". Bateria 5.100mAh. Câmera Frontal 5MP. Câmera traseira 8MP, Wifi. Sistema Android 15. Marca sugerida: Sansung Galaxy TAB A11	UNID	160	R\$ 2.002,50	R\$ 320.400,00
6	274	TELA DE PROJEÇÃO Tela de projeção 100 polegadas; fácil instalação e utilização, solução para qualquer ambiente; tecido: vinil convencional 1.0; fixação: independente, sustentação por tripé; enrolamento: automático por mola, com botão esticador do tecido(tensor interno); perfil: sextavado de alumínio com acabamento em pintura epóxi preta; altura total aprox. 2,20 m; dimensão da área de projeção: Máximo (AxL): 1,95 X 1,80 m, Mínimo (AxL): 1,20 X 1,80 m	UND	5	R\$ 836,74	R\$ 4.183,70
6	275	WEBCAM FULL HD Características: Webcam Full HD 1080p 30qps e HD 720p 60qps-microfone embutido	UND	5	R\$ 751,67	R\$ 3.758,35
VALOR DO LOTE 06						R\$ 363.825,04

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

VALOR TOTAL DE TODOS OS LOTES	R\$ 8.708.070,91
--------------------------------------	-----------------------------

4.2- Havendo divergência na descrição dos itens entre o Termo de Referência e o sistema, prevalece o que está no Termo de Referência.

4.3. Valor Médio Global da Aquisição é de **R\$ 8.708.070,91** (oito milhões, setecentos e oito mil, setenta reais e noventa e um centavos).

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1. A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) deverá(ão) fornecer os produtos em questão, de **forma parcelada**, a partir do recebimento da Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, onde constarão os itens e as quantidades a ser entregues;

5.2. **prazo:** Os itens devem ser entregues, em até 15 (quinze) dias corridos, contados da solicitação pelo órgão competente deste Poder;

5.3. **local:** O objeto desta licitação será(ão) recebido(s) no seguinte endereço: Almoxarifado de Medicamentos, situado na Rodovia PA 140, Km3, S/N, Bairro: Santa Lúcia, no município de Santa Izabel do Pará;

5.4. Para equipamentos de grande porte, que exijam instalação especializada ou logística diferenciada, a entrega deverá ser realizada diretamente no local de instalação final, previamente indicado pela Contratante, podendo ser em suas unidades de saúde, hospitais, centros operacionais ou outros endereços especificados a definir durante a entregar;

5.5. Os objetos serão recebidos e conferidos por servidores designados por esta Instituição;

5.6. Os materiais serão rejeitados, sempre que estiverem em desacordo com as condições estipuladas no instrumento convocatório e contratos.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber o objeto de acordo com o que consta neste instrumento, no edital e nos seus anexos;

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

- 6.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.3 Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.5 Efetuar pagamento a Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.6 A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, proposto ou subordinados.
- 6.7 Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes à execução do objeto, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;
- 6.8 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 7.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

7.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;

7.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

7.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

7.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

7.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

7.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, equipamentos, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

7.11. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado;

7.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

7.13. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste termo de referência.

7.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

7.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

8. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura;

8.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo dos itens, conforme este Termo de Referência;

8.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal;

8.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1 O prazo de vigência deste contrato, nos termos do **art. 107 da Lei nº 14.133/2021**, os contratos de fornecimento contínuos terão prazo de vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogados até **5 (cinco) anos**, admitida a prorrogação por iguais e sucessivos períodos, limitada a 10 (dez) anos, a contar da assinatura, observado a obtenção de preço e condições mais vantajosas à Administração.

10. DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

10.1. A execução das obrigações contratuais integrantes do objeto deste instrumento será fiscalizada, por um representante da Secretaria, especialmente designado para esta

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

finalidade, o qual será denominado (a) **FISCAL**, nomeado formalmente, com autoridade para exercer, como representante da CONTRATANTE, toda e qualquer ação de orientação geral, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas, neste instrumento, determinando o que for necessário a regularização das falhas observadas;

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vício redibitórios e na ocorrência desta não implica corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 117 da Lei 14.133/2021.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

11.1.1. Dar causa à inexecução parcial deste Contrato;

11.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Dar causa à inexecução total deste contrato;

11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida;

11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. Não celebrar este Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

11.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Nº12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Termo de Referência e no art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021 as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/2021);

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

11.2.2. Multa:

11.2.2.3. Moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.2.4. Compensatório de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Nº14.133/2021.

12. DA PREFERÊNCIA PARA ME E EPP REGIONAL/LOCAL

12.1. Será concedida a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas na Região Metropolitana de Belém (Ananindeua, Barcarena, Belém, Benevides, Castanhal, Marituba, Santa Bárbara do Pará e Santa Izabel do Pará), até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, desde que cumprindo os requisitos legais, previstos na LC 123/2006 e 147/2014, visando fomentar o comércio e trazer rotatividade econômica, fazendo com que os pequenos empreendedores sejam inclusos no cenário de fornecimento para os órgãos públicos.

13. DA GARANTIA DA PROPOSTA

13.1 A exigência de garantia da proposta encontra amparo no art. 58, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, sendo proposta de forma excepcional, porém devidamente justificada no Estudo Técnico Preliminar, diante de fatores concretos que recomendam a adoção de medidas de maior cautela e controle. Visando evitar propostas temerárias, desistências injustificadas e prejuízos à eficiência da contratação, será realizada a exigência da garantia da proposta como medida de proteção ao interesse público. Tal garantia, limitada a 1% do valor estimado da soma dos itens que o licitante pretende disputar, conforme previsão legal, poderá ser prestada por quaisquer das formas previstas no art. 96 da Lei 14.133/2021, a saber:

✓ Caução em dinheiro ou título de dívida pública: Esta deverá ser efetuada mediante depósito identificado em favor do Município de Santa Izabel do Pará. Caso a empresa opte

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

por esta modalidade, poderá solicitar os dados da conta bancária da Prefeitura. Conta para depósito de Caução. Banco do Brasil 001- Agência: 2580-1 Conta: 73117-x

✓ Seguro-garantia: a empresa deverá procurar seguradora devidamente autorizada pela SUSEP, emitindo apólice que indique expressamente tratar-se de garantia de proposta vinculada ao presente Processo, com identificação do órgão contratante e observância dos valores e condições estabelecidos no Termo de Referência, devidamente acompanhado do boleto e comprovante de pagamento.

✓ Fiança bancária: deverá ser emitida por instituição financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, em favor da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará, devendo constar cláusula de execução imediata em caso de inadimplemento da obrigação garantida, além da indicação clara de que se refere à garantia da proposta do certame em questão.

13.2. Além de não representar ônus desproporcional aos licitantes, a medida reforça o compromisso com a seriedade das propostas apresentadas, conferindo segurança jurídica e previsibilidade ao certame, especialmente considerando a natureza técnica do objeto, a logística envolvida e os efeitos diretos de sua não execução. Dessa forma, a exigência está plenamente alinhada aos princípios da eficiência, do planejamento, da razoabilidade e da prevenção de riscos, e reforça o compromisso da Administração com a boa governança dos recursos públicos,

13.3 A empresa licitante poderá optar livremente pela modalidade que melhor atender às suas condições, desde que observados os requisitos legais e editalícios; Informamos que o valor da garantia deverá corresponder a 1% da soma dos itens/lotos que o licitante pretende disputar, tomando como base o valor estimado de cada item constante no edital. Essa regra tem como objetivo assegurar que a garantia esteja proporcional à participação do licitante no certame, garantindo equilíbrio entre os concorrentes e a correta vinculação do depósito ao objeto da licitação;

13.4 O licitante deverá indicar, na própria garantia ou em documento anexo a ser enviado junto da mesma, em campo próprio do sistema, a quais itens/lotos a mesma se refere, sob pena de desclassificação.

13.5 A comprovação de que a empresa realizou a garantia da proposta, em alguma das

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

modalidades supracitadas, deverá ser anexada na própria plataforma onde ocorrerá o certame, no momento do cadastro da proposta, em campo específico, de modo que, no início do processo, o agente de contratação possa analisar e atestar o cumprimento desta exigência; Caso o licitante anexe documentos que não estejam relacionados à exigência da garantia da proposta (por exemplo, documentos de habilitação), será desclassificado.

13.6 O comprovante deverá identificar expressamente o número do processo administrativo, o número do pregão/concorrência e o objeto da licitação;

13.7 Informamos também que o valor assegurado será devolvido às licitantes no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato, ou, nos casos de registro de preços, após a publicação da respectiva ata (regra válida tanto aos não vencedores como aos vencedores);

13.8 Em caso de desistência imotivada, não assinatura ou descumprimento das condições da proposta, a Administração poderá executar a garantia, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.9 Informamos que, caso o licitante opte pela modalidade de seguro-garantia ou fiança bancária, a Administração não se responsabilizará pela devolução de quaisquer valores em dinheiro.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

(MODELO)

Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Fax:

E-mail

Dados Bancários para pagamento:

Banco:

Agência:

Conta corrente:

Validade da proposta:

Validade/garantia do material:

Prazo de entrega:

ITEM	OBJETO	UNIDADE	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL TOTAL					

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

P.S: Quadro meramente ilustrativo.

ANEXO III DECLARAÇÕES

(MODELO)

Ref.: Pregão Eletrônico SRP nº XXX/2026

Processo nº XX/2026

_____[*...nome da empresa...*]_____, inscrita no CNPJ nº _____._____._____/_____-_____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (Sra.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade no _____[*...número, órgão emissor e unidade da federação...*]_____ e do CPF nº _____-_____, **DECLARA:**

Para os devidos fins, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358 de 05 de setembro de 2002, pois não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: (se houver) emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

Para todos os fins de direito, a inexistência de fato impeditivo da nossa habilitação e que não estamos declarados inidôneos e nem suspensos em qualquer órgão das esferas da Administração Pública, e que a empresa não apresenta fato superveniente impeditivo à sua habilitação, ocorrido após a emissão do CRC apresentado, bem assim estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências, posteriores, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

Para fins de direito que irá cumprir com a obrigação de fornecer o objeto deste certame, nas condições estabelecidas em edital.

[] **DECLARA**, para fins do disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará, que possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência.

[] **DECLARA**, para os devidos fins, que **não** possui em seu quadro de empregados um percentual mínimo de 5% de pessoas portadoras de deficiência de acordo com o disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará, em função de possuir **menos de 20 (vinte) funcionários** em seu quadro de pessoal.

Assinatura do representante da empresa.

___ (...Cidade – UF...) ___, ___ de _____ de 2026.

(Local e data) _____

Assinatura do representante legal

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

ANEXO IV

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA

A **Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará** (órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede na Avenida Barão do Rio Branco, nº 1060, Centro, Santa Izabel do Pará/PA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.171.699/0001-76, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº/2026.**, publicada no de/...../2026, Processo Administrativo nº ____ (Pregão Eletrônico SRP nº ____ / 2026), **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **EDITAL DE LICITAÇÃO**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO:

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **“REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO PARÁ.**

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

1.1. ", especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do EDITAL DE LICITAÇÃO Nº __/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTES:

3.1. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente é a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças;

3.2. Os órgão participantes desta Ata de Registro de Preços são:

ÓRGÃOS PARTICIPANTES
Secretaria Municipal de Saúde

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões:

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Educação não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos:

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA:

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES:

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

11. CONDIÇÕES GERAIS:

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor e forma, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Santa Izabel do Pará/PA, XX de _____ de 2026.

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO
ADMINISTRATIVO Lei nº 14.133, de 1º de
abril de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ/PA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SEMPAPF

(Processo Administrativo nº XXX/2026 – Pregão Eletrônico SRP nº XXX/2026)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/...., QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A) E

A Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – SEMAPF, com sede na, na cidade de /Estado ..., inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de ... de de 20..., publicada no DOU de ... de de, portador da Matrícula Funcional nº, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XXX/2026, oriundo do Processo Administrativo nº XXX/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II):

1.1 O objeto do presente instrumento é a aquisição de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos.

1.2 Objeto da aquisição:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

2.1.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3 CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4 CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.1.1 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.2 A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

4.2.1 O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.3 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

5 CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6 CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

de Preços ao Consumidor – INPC (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

8 CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA.

Comissão Permanente de Contratação – CPC.

End.: Avenida da República, nº 1611, Triângulo, Santa Izabel do Pará/PA

CEP: 68.790-000

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

8.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará/PA para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10 A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis.

8.12 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

9.9 Comunicar ao Fiscal ou Gestor do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos,

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.20 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10 CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

10.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

D) Multa:

I- Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

II- O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

III- Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 10.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.

a. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

IV- Para infração descrita na alínea “b” do subitem 10.1, a multa será de 15% a 25% do valor do Contrato.

a. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 10.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.

b. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 10.1, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

c. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

V- Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

VI- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

VII- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

VIII- Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

IX- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

X- Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

f) Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

g) A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

h) O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

i) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

j) Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

11) CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

I) O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

II) Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

III) Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

c) O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

d) Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

e) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

f) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

g) O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

i. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

ii. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

iii. Indenizações e multas.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

h) A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

i) O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12) CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

a. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

i. Gestão/Unidade:

ii. Fonte de Recursos:

iii. Programa de Trabalho:

iv. Elemento de Despesa:

v. Plano Interno:

vi. Nota de Empenho:

b. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13) CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

a. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14) CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– ALTERAÇÕES

- a. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- b. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- c. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- d. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15) CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

- a. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16) CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO (art. 92, §1º)

- a. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual em Santa Izabel do Pará/PA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

ANEXO VI – Modelo de Planilha

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS (PROPOSTA FINAL)

PLANILHA DE CÁLCULO EXEQUIBILIDADE		LEGENDA					FÓRMULA APLICADA					
		Q: QUANTIDADE A SER VENDIDA	CF: CUSTOS FIXOS TOTAIS	L: LUCRO	PV: PREÇO DE VENDA DE UMA UNIDADE - PR UNIT. DO LANCE FINAL	CVu: CUSTO VARIÁVEL DE UMA UNIDADE	<div>Q = $\frac{CF + L}{PV - CVu}$</div>					
EMPRESA:												
CNPJ:												
OBSERVAÇÕES GERAIS:												
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA PRODUTO	Q	CF		PV	CVu				L		
		Quant. a ser vendida	Custos Fixos Unitários em %	Custos Fixos Unitários em R\$	Custos Fixos Totais (Impostos, taxas, Salários, encargos trabalhistas, Custos administrativos, despesas operacionais e afins)	Preço de Venda de Uma Unidade (Preço proposta Final)	Frete+outras custos variáveis de uma unidade informados em %	Frete+outras custos variáveis de uma unidade informados em (R\$)	Custo de aquisição de uma unidade da mercadoria	Custo Variável total de Uma Unidade (Custo de aquisição de mercadorias, Frete, logística e afins)	Lucro com a venda total do item	Lucro unitário do item
				R\$ -	R\$ -			R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -
				R\$ -	R\$ -			R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

Obs 01: A empresa deve descrever em planilha separada a esta, quais são os custos fixos para a venda desses produtos, para que o pregoeiro saiba como a licitante chegou aos valores preenchidos (somados) na coluna "D" (do excel), a partir da linha 8 da planilha.

Obs 02: A empresa deve descrever em planilha separada a esta, quais são os custos variáveis para a venda desses produtos, para que o pregoeiro saiba como a licitante chegou aos valores preenchidos (somados) na coluna "H" (do excel), a partir da linha 8 da planilha.